Diário Oficial do
MUNICÍPIO
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ

IMPRENSA ELETRÔNICA

Lei nº 12.527

A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão

Presencial	Telefone	Horário
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - Pindaí - BA	77 3667-2245	Segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 horas

Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência

Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;

PROCEDE® Bahia — Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

RESUMO

DECRETOS

- DECRETO Nº 6 DE 17 DE ABRIL DE 2025 ABRE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO NO VALOR TOTAL DE R$ 400.000,00 (QUATROCENTOS MIL REAIS), PARA FINS QUE SE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- DECRETO Nº 7 DE 22 DE ABRIL DE 2025 ESTABELECE NORMAS PARA ALTERAÇÃO DOS QUADROS DE DETALHAMENTO DA DESPESA - QDD, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

PORTARIAS

- PORTARIA EDUCAÇÃO Nº 07, DE 25 DE ABRIL DE 2025. DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DO CALENDÁRIO LETIVO REFERENTE AO ANO DE 2025 NO ÂMBITO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

LICITAÇÕES

AVISOS DE LICITAÇÃO

- AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028/2025

EDITAIS DE LICITAÇÕES

- EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 028/2025

SUSPENSÃO

- AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO- PE 023/2025-SRP

CONTRATAÇÃO DIRETA

INEXIGIBILIDADE

- INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 040/2025
- INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 040/2025
- INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 049/2025
- INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 0492025

RATIFICAÇÃO

- RATIFICAÇÃO
- RATIFICAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

- HOMOLOGAÇÃO
- HOMOLOGAÇÃO

CONTRATOS

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

EXTRATOS

- DISTRATO
- DISTRATO
- DISTRATO
- DISTRATO
- DISTRATO
- DISTRATO
- DISTRATO
- DISTRATO
- DISTRATO
- DISTRATO
- DISTRATO
- DISTRATO
- DISTRATO
- DISTRATO
- DISTRATO
- EXTRATO DE CONTRATO
- EXTRATO DE CONTRATO
- EXTRATO DE CONTRATO
- EXTRATO DE CONTRATO
- EXTRATO DE TERMO ADITIVO
- EXTRATO DE TERMO ADITIVO
- EXTRATO DE TERMO ADITIVO
- EXTRATO DE TERMO ADITIVO
- EXTRATO DE TERMO ADITIVO
- EXTRATO DE TERMO ADITIVO
- EXTRATO DE TERMO ADITIVO
- EXTRATO DE TERMO ADITIVO
- EXTRATO DE TERMO ADITIVO
- EXTRATO DE TERMO ADITIVO
- EXTRATO DE TERMO ADITIVO
- EXTRATO DE TERMO ADITIVO
- TORNA SEM EFEITO A PUBLIAÇÃO

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
Rua Tibério Fausto - SEDE
CNPJ: 13.982.624/0001-01 - CEP: 46.360-000 - PINDAI - BA

DECRETO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR - Crédito suplementar por anulação de dotação.

DECRETO Nº 6 DE 17 DE ABRIL DE 2025

Abre CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR por Anulação de Dotação no valor total de R$ 400.000,00 (Quatrocentos mil reais), para fins que se especifica e da outras providências.

O **PREFEITO(A) MUNICIPAL DE PINDAI**, no uso de suas atribuições legais, constituicionais e de acordo com o que lhe confere a Lei Municipal 562/2024 de 23 de dezembro de 2024, edita o seguinte Decreto:

Art 1º. - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementação orçamentária totalizando R$400.000,00 (Quatrocentos mil reais) a saber:

Dotações Suplementares

02002 - GABINETE DO PREFEITO

2.014 - MANUTENÇÃO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA JURÍDICA

3.3.90.35.00 / 15000000 - Serviços de Consultoria	400.000,00
Total por Ação:	**400.000,00**
Total por Unidade Orçamentária:	**400.000,00**
Total Suplementado:	**400.000,00**

Art 2º. - A propósito cabe-me informar que para atender a suplementação acima, serão anuladas parcialmente e/ou totalmente as seguintes dotações orçamentárias, conforme estabelece a Lei nº 4.320.

Dotações Anuladas

03003 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO

2.017 - GESTÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO E PLANEJAMENTO

3.1.90.94.00 / 15000000 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	400.000,00
Total por Ação:	**400.000,00**
Total por Unidade Orçamentária:	**400.000,00**
Total Anulado:	**400.000,00**

Art. 3º - Fica o Secretário Municipal de Finanças autorizado a expedir instruções normativas necessárias ao cumprimento deste Decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor a partir de quinta-feira, 17 de abril de 2025.

GABINETE DO PREFEITO(A) MUNICIPAL DE PINDAI, Estado da Bahia, em 17 de abril de 2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI

Rua Tibério Fausto - SEDE

CNPJ: 13.982.624/0001-01 - CEP: 46.360-000 - PINDAI - BA

DECRETO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR - Crédito suplementar por anulação de dotação.

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA
Prefeito Municipal
CPF: 343.309.765-87

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
Rua Tibério Fausto - SEDE
CNPJ: 13.982.624/0001-01 - CEP: 46.360-000 - PINDAI - BA

DECRETO DE ALTERAÇÃO DE QDD

DECRETO Nº 7 DE 22 DE ABRIL DE 2025

ESTABELECE normas para alteração dos Quadros de Detalhamento da Despesa - QDD, e dá outras providências.

O **PREFEITO(A) MUNICIPAL DE PINDAI**, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado no artigo da lei de nº 554/2024 de 29 de dezembro de 2021, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias.

Decreta:

Art 1º. - Fica alterado o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD do Poder Executivo , aprovado pelo Decreto Nº 0 de 30 de dezembro de 1899, correspondente à Programação das Despesas dos Órgãos diretamente subordinados ao Prefeito(a).

04004 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

	ACRÉSCIMO	REDUÇÃO
2.097 - GESTÃO DO PNATE		
3.3.90.30.00 / 15530000 - Material de Consumo	200.000,00	0,00
3.3.90.39.00 / 15530000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	200.000,00
Total por Ação:	**200.000,00**	**200.000,00**
Total por Unidade Orçamentária:	**200.000,00**	**200.000,00**
Total Geral:	**200.000,00**	**200.000,00**

Art. 2º - A execução orçamentária obedecerá ao Quadro de Detalhamento de Despesa QDD, a estrutura de Custos de Projetos e Atividades, segundo a Natureza da Despesa, estabelecida para cada Unidade Orçamentária em consonância com os Programas de Trabalho, fixados na Lei Orçamentária Anual.

Art. 3º - Este(a) Decreto entra em vigor a partir de terça-feira, 22 de abril de 2025.

GABINETE DO PREFEITO(A) MUNICIPAL DE PINDAI, Estado da Bahia, em 22 de abril de 2025.

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA
Prefeito Municipal
CPF: 343.309.765-87

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426 - Centro – Pindaí – BA

PORTARIA EDUCAÇÃO Nº 07,
DE 25 DE ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre a alteração do calendário letivo referente ao ano de 2025 no âmbito da Rede Municipal de Ensino.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PINDAI, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a obrigatoriedade de cumprimento dos 200 (duzentos) dias letivos, conforme estabelece a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/96);

CONSIDERANDO a realização de eventos de relevância municipal nos dias 26 e 27 de abril de 2025, segunda-feira;

CONSIDERANDO o pedido de diretores escolares para que não haja aula nesse dia, com a devida compensação em data alternativa;

CONSIDERANDO a mobilização prevista para o sábado subsequente, com passeata nas escolas em homenagem ao "18 de Maio – Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes";

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a substituição do dia letivo de **segunda-feira, 28 de abril de 2025**, por **sábado, 17 de maio de 2025**, data em que ocorrerá a mobilização escolar em homenagem ao 18 de maio.

Art. 2º Fica garantido o cumprimento da carga horária prevista no calendário letivo, assegurando o atendimento às exigências legais.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pindaí – BA, 25 de abril de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL, **E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE PINDAÍ,** em 25 de abril de 2025.

João Evangelista Veiga Pereira
Prefeito Municipal de Pindaí

Uelton Borges da Silva
Secretário Mun. de Educação e Cultura

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI

CNPJ 13.982.624/0001-01

Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA

Fone (77) 3667-2245

DECLARAÇÃO DE PUBLICIDADE

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 028/2025

A Pregoeira do município de Pindaí - BA, com fulcro nas Leis N.º 14.1333/2021 e alterações posteriores e Decretos 117 e 118 de 24/02/2025, torna público que está aberta a seguinte Licitação: PROCESSO ADMINISTRATIVO nº **224/2025**- PREGÃO ELETRÔNICO SRP– N.º **028/2025**. OBJETO: **Registro de preços visando a aquisição de material pedagógico para o Centro de Educação Especializada de Pindaí – CEEP e Salas de Atendimento Educacional Especializado - AEE, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global.** Data: **13/05/2025,** às **10:00 horas no portal** bnccompras.com, O Edital completo poderá ser adquirido nos sites ou mediante requerimento enviado para o e-mail: http://www.pindai.ba.gov.br e licitacaopindai@gmail.com. Pindaí-BA, 25 de abril de 2025**.** Laila de Jesus Nogueira – Pregoeira-Agente de Contratação.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 028/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 224/2025

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ-BA - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO PARA O CENTRO DE EDUCAÇÃO ESPECIALIZADA DE PINDAÍ – CEEP E SALAS DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: DIA 13 (TREZE) DE MAIO DE 2025, ÀS 10:00 HORAS (HORÁRIO DE BRASÍLIA).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Í N D I C E

1. DO VALOR ORÇADO
2. DO SUPORTE LEGAL
3. DO OBJETO
4. 4. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME
5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO
6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
7. PROPOSTA
8. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
9. VEDAÇÕES
10. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
11. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
12. MODO DE DISPUTA
13. CRITÉRIOS DE DESEMPATE
26. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO
15. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO
16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
17. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA
18. DO REGISTRO DE PREÇOS
19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
20. DOS RECURSOS FINANCEIROS
21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
22. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES
23. RECURSO
24. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO
26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

ANEXOS:
ANEXO I- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
ANEXO II – TERMO DE REFÊRENCIA
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES
ANEXO IV – MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇOS
ANEXO V- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO VI – MINUTA DE CARTA CONTRATO

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2025

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 224/2025

A Prefeitura Municipal de Pindaí (BA), por meio da Comissão Permanente de Licitação, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 028/2025, por meio eletrônico, pelo critério de julgamento *menor preço global*, para a realização, sob o regime de *Empreitada por Preço Global*, devidamente descritos, caracterizados e especificados no Termo de Referência, na forma da lei, que poderá ser solicitado pelo e-mail: licitacaopindai@gmail.com, ou adquirido diretamente no site www.pindai.ba.gov.br.

A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, por meio da internet: bnccompras.com, devendo providenciar o seu credenciamento junto ao referido sistema, no sítio antes indicado, para obtenção da chave de identificação e da senha, antes da data determinada para a realização da PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 028/2025.

As retificações do Edital obrigarão todas as licitantes e serão divulgadas pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos.

As licitantes interessadas poderão obter o presente Edital e seus anexos no endereço eletrônico https: licitacaopindai@gmail.com, ou adquirido diretamente no site www.pindai.ba.gov.br.

1. DO VALOR ORÇADO

O valor total do orçamento estimado é de **R$ 660.261,20 (seiscentos e sessenta mil, duzentos e sessenta e um reais e vinte centavos),** conforme Planilha de Quantitativos e Preços constantes do Termo de Referência.

2. DO SUPORTE LEGAL

A presente licitação se rege por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da **Lei Federal nº 26.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – **Lei de Responsabilidade Fiscal**, pelo **Código de Defesa do Consumidor**, instituído pela Lei Federal nº 8.078/90 e pelos **Decretos Municipais Nº 117 e 118, de 24 de fevereiro de 2025**, bem como pelos

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

3. DO OBJETO

3.1 - Registro de preços visando a aquisição de material pedagógico para Centro de Educação Especializada de Pindaí- CEEP e Salas de Atendimento Educacional Especializado - AEE, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global.

3.2 - Os serviços deverão ser executados em rigorosa observância ao Termo de Referência, às Normas e especificações técnicas vigentes na Prefeitura Municipal de Pindaí/BA e ABNT, obedecendo às condições do Edital e da Proposta de Preços considerada vencedora.

4. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

4.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

4.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.bnccompras.com;

4.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

4.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

4.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4.4. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do site: www.bnccompras.com;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site www.bnccompras.com;

5.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

5.3. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

5.4. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

5.5. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

5.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133;

5.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO" EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTES DECLARAÇÕES:

5.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

5.7.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

5.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

5.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

5.7.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

5.7.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.7.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

5.7.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.7.7. Declaração de inexistência de Servidor Público ou Agente Político no quadro funcional da Empresa.

5.7.8. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 As propostas e os documentos de habilitação exigidos no edital deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

6.2 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

6.2.1 O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei (art.63, I).

6.2.2 Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV).

6.2.3 O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto no item 5.7.1 deste edital (art.4º, §1º, I).

6.2.4 Declaração de observância, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, §2º).

6.2.5 Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.3 Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

7. PROPOSTA

7.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

7.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, mediante o preenchimento dos seguintes campos:

7.2.1 Valor unitário e total do item;

7.2.2 Marca;

7.2.3 Fabricante;

7.2.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

7.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

7.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

7.6 As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA** PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

7.7 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta.

8. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 5 deste Edital:

8.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) – Original ou cópia autenticada do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial registrado na Junta Comercial, ou qualquer outro ato constitutivo de empresa registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. A referida autenticação poderá ser feita por cartório competente, publicações oficiais, certificação digital, ou pela comissão de licitação mediante a apresentação dos originais.

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

c) Original ou cópia autenticada dos documentos de RG e CPF do titular, em se tratando de empresa individual. No caso de sociedade empresarial, tais documentos serão exigidos de todos os sócios administradores, se previsto no instrumento contratual que a empresa será representada conjuntamente. Em sendo isoladamente, somente de um dos sócios ou do sócio administrador. A referida autenticação poderá ser feita por cartório competente, publicações oficiais, certificação digital, ou pela comissão de licitação mediante a apresentação dos originais.

d). Alvará de Funcionamento, emitido pelo órgão fiscalizador do Município de domicílio ou sede da empresa.

e) SICAF- Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores

f). Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

g). No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

h) Declaração de que não foi declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, de que não está impedida de licitar ou contratar com a Administração, e de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, parte integrante deste Edital.

i) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, parte integrante este Edital.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

j) Declaração, sob as penas da lei, no caso de ME ou EPP, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2013, com base no que preceitua o art. 11º do Decreto nº 6.204/2018, ou ainda a certidão de que trata o art. 8º da IN103, do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC,

k) Certidão Negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade.

l) Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos.

8.1.1-Todos os documentos e certidões apresentadas deverão estar com prazo de validade vigente na data de realização da sessão pública. O ente contratante poderá proceder à verificação, "online", junto aos sistemas aos disponibilizados pelos entes públicos;

8.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

e) Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

g) Para usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, o licitante detentor do menor preço qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

8.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 30 (trinta) dias da data de entrega dos envelopes;

b) Original ou cópia autenticada do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**,** exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes e balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação de proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ou de outro indicador que o venha a substituir. Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis, assim apresentados:

I. sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

II. sociedades empresárias e não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL): fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;

II. sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;

III. o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão conter assinatura do responsável da empresa e do profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

V. Se houver necessidade de atualização do balanço patrimonial, deverá ser apresentado também o memorial de cálculo correspondente, assinados pelo licitante e pelo contador (constando número de registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC).

c) Apresentação dos índices conforme exigência do Edital, devidamente assinado por Contador inscrito no CRC e pelo Sócio Administrador(es) ou Proprietário da Empresa a ser exigidos no mínimo:

I – Índice de Liquidez Geral- IGL, maior do que 1,0 (um)

II – Índice de Liquidez Corrente – ILC, maior ou igual a 1,5 (um e meio inteiros);

III – Solvência Geral, maior que 1,0 (um)

IV - GEG - Grau de Endividamento, menor que 0,50 (meio)

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

d) As empresas deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

e) As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

f) Os balanços emitidos via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, só será aceito mediante recibo de entrega emitido pelo Sistema, de acordo com o Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016.

8.3.1 – JUSTIFICATIVA DOS ÍNDICES CONTÁBEIS

I - Para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes, foram considerados os índices de Liquidez Corrente, Liquidez Geral, Solvência Geral e Grau de Endividamento apurados pelas fórmulas abaixo:

a) Liquidez Corrente LC = Ativo Circulante dividido por Passivo Circulante, cujo resultado deverá ser maior ou igual a 1,00.

b) Liquidez Geral LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo dividido por Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo, cujo resultado deverá ser maior ou igual a 1,00.

c) Solvência Geral SG = Ativo Circulante dividido por Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo, cujo resultado deverá ser maior ou igual a 1,00.

d) Grau de Endividamento GEG = Passivo Circulante + Exigível à Longo Prazo dividido por Ativo Total, cujo resultado deverá ser menor ou igual a 0,50.

II - Os índices acima não ferem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/21 e foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes.

III - Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, § 5º, da Lei 14.133/21, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva e foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis.

8.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1. Pelo menos um Atestado(s) de Capacidade Técnica que comprove(m) a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com firma reconhecida da sua assinatura, tratando-se de

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

pessoa de direito privado, que comprove(m) o fornecimento satisfatório dos produtos objeto desta licitação, devendo, esse(s) atestado(s), conter(em), no mínimo, a identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado, identificação do licitante, descrição clara dos produtos/materiais fornecidos, sendo que, as informações que não constarem dos respectivos atestados poderão ser complementadas por meio cópia autenticada de instrumento de contrato ou nota fiscal;

8.4.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal, social e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.4.3. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.4.4. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.4.5. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.4.6. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.4.7. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.4.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9. VEDAÇÕES

9.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria. (art. 9º, §1º).

9.2 O impedimento de que trata a alínea “a” do item 8.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

9.3 Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (art. 48, parágrafo único).

10. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

10.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as

operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 3.3.2 deste Edital.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

10.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

10.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

11. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

11.2 Serão desclassificadas as propostas que:

a) contiverem vícios insanáveis;

b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

11.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

11.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

11.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

11.7 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

11.8 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

11.8.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

11.8.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.8.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

11.8.4 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

11.8.5 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

11.9 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada

12. MODO DE DISPUTA

12.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 10.

12.2 Na fase de lances, o pregoeiro poderá, em consequência da quantidade de itens do pregão, no início da fase de lances de cada lote ou item, estabelecer uma quantidade aproximada entre dois e dez itens, para a disputa simultânea;

12.3 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

12.4 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

12.5 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

12.6 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

12.7 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.8 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

12.9 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

13. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 6.2.3 e 6.2.4 deste Edital;

13.1.1 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

13.1.2 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 12.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

13.1.3 O disposto no item 12.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

13.1.4 Se não houver licitante que atenda ao item 13.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (conforme art. 60):

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

14. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

14.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

14.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 6.3 deste Edital.

14.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

14.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

14.5 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

14.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

14.8. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

14.9. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

14.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

14.11. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

14.12. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

15. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

15.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 8.1, 8.2 e 8.3, enviados nos termos do item 6.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

15.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

15.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de inabilitação;

15.4 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

15.5 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

15.6 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

15.7 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 5.2.3 e 5.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

15.8 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

A. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

B. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

C. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

D. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

E. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º, II da Lei nº 14.133/2021);

F. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;

G. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

H. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

15.9 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;

15.10 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

16.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

16.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

16.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Diário Oficial do Município e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

16.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

16.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

17. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

17.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

17.2. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e dos licitantes que mantiverem sua proposta original. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

17.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

17.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

17.5.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

17.5.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

17.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

18. DO REGISTRO DE PREÇOS

Para efeitos do Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

18.1. Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

18.2. Ata de Registro de Preços – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

18.3. Órgão Gerenciador – Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

18.4. Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

18.5. Detentor da Ata – Licitante (s) vencedor (es) do certame na modalidade Pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

18.6. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

18.7. O preço registrado e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

18.8. Quando das contratações decorrentes de registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata;

18.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao Detentor da Ata a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

18.10. Quando das efetivas contratações, a Administração promoverá verificação da compatibilidade do preço com o constante Decreto Municipal, “Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei14133/2021”;

18.11. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de Detentores a terem preços registrados, convocará os representantes para assinatura da

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

18.12. A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de EMPENHO de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

18.13. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021;

18.14. O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata;

18.15. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

a). Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b). Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;

c). Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

18.16. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

a). Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b). Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

C). Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

18.17. O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

a). Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b). Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c). Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

d). Tiver presentes razões de interesse público;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

e). O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

18.18. O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. O pagamento pela efetiva prestação dos serviços objeto deste instrumento será efetuado em até 30 (trinta) dias da apresentação das medições devidamente aprovadas pela fiscalização do contrato e no valor correspondente ao seu somatório.

19.2. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

19.3. Para execução do pagamento, a CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Pindaí, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária.

19.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Pindaí.

19.5. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

19.6. O Município de Pindaí poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A CONTRATADA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Pindaí.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida.

c) A CONTRATADA retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Pindaí.

d) Débito da CONTRATADA para com o Município de Pindaí quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração às demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

20-– DOS RECURSOS FINANCEIROS

20.1**.** Os recursos destinados para cobertura desta licitação originam-se de Dotação Orçamentária abaixo descrita:

PROJETO /ATIVIDADE: 2.095 GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL

2.098 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO BÁSICO

2.250 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - QSE

2.305 GESTÃO DOS RECURSOS DO VAAT EDUCAÇÃO INFANTIL

2.306 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO- VAAR

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento os serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 21.1 deste edital as seguintes sanções:

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

a) advertência;

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

21.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

21.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

21.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

21.6. A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.7. Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

21.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

21.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

21.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

21.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

22. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

22.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.bnccompras.com.br;

22.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico www.bnccompras.com.br;;

23. RECURSO

23.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 02 (duas) horas, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

23.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

23.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

23.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

23.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

23.6 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

23.7 O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168).

24. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

24.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

25.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

25.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

25.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

25.4. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.5. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônico: licitacaopindai@gmail.com e www.pindai.ba.gov.br, e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na Rua Tibério Fausto, 426, Centro, Pindaí - BA, Fone (77) 3667-2245, CEP: 46.360-000, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 14:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, por meio do sistema: bnccompras.com.

25.6. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

25.7. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

25.8. A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

25.9. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Pindaí revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

25.10. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

25.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Guanambi-BA para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

25.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, o (s) seguinte (s) anexo (s):

ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.
ANEXO II – TERMO DE REFÊRENCIA
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES
ANEXO IV – MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇOS
ANEXO V- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO VI- CADASTRO DE RESERVA
ANEXO VI I– MINUTA DE CARTA CONTRATO

Pindaí-BA, 25 de abril de 2025.

Laila de Jesus Nogueira
Agente de Contratações

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO I- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 028/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 224/2025

REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO PARA CENTRO DE EDUCAÇÃO ESPECIALIZADA DE PINDAÍ- CEEP E SALAS DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE, SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, POR EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL.

Desenvolvido por Secretários Municipais

Revisado por Secretários Municipais

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Sumário

1 introdução 31
2 desenvolvimento 31
2.1 Necessidade de Contratação 31
2.2 Área Requisitante 32
2.3 Requisitos da Contratação 32
2.4 Levantamento de Mercado 33
2.5 Descrição da Solução como um todo 33
2.6 Estimativa das Quantidades 33
2.7 Estimativa do Valor de Contratação 36
2.8 Justificativa para o parcelamento ou não da contratação 36
2.9 Contratação correlatadas e/ou interdependentes 36
2.10 Alinhamento com o planejamento 36
2.11 Resultados pretendidos 37
2.12 Providencias a serem adotadas 37
2.13 Impactos Ambientais e Medidas de Tratamento 38
2.14 Declaração de Viabilidade (ou não) da contratação 38

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

introdução

Este documento apresenta estudos técnicos preliminares basilares para a aquisição eventual de materiais pedagógicos, para o CEEP- Centro de Educação Especializada de Pindaí.

desenvolvimento

Necessidade de Contratação

A Prefeitura de Pindaí através do processo nº 226/2025 irá abrir licitação na modalidade de Pregão Eletrônico Nº 028/2025, para aquisição de materiais novos, para atender a demanda das necessidades da Prefeitura Municipal de Pindaí e suas secretárias municipais, que realizam as suas atividades administrativas nos setores e departamentos das secretarias.

A utilização de materiais pedagógicos adequados e atualizados é fundamental para garantir a qualidade do processo de ensino-aprendizagem nas escolas da rede pública. Esses materiais são instrumentos indispensáveis para a mediação do conhecimento, proporcionando aos educadores meios mais eficazes de planejamento e execução das atividades em sala de aula.

Além de contribuírem para a diversificação das metodologias de ensino, os materiais pedagógicos permitem atender às diferentes necessidades de aprendizagem dos alunos, promovendo a inclusão, o estímulo ao pensamento crítico, à criatividade e à autonomia. Materiais como jogos educativos, livros didáticos e paradidáticos, recursos audiovisuais, kits de ciências e matemática, entre outros, enriquecem o ambiente escolar e favorecem o desenvolvimento integral dos estudantes.

A proposta de aquisição e uso desses materiais está alinhada com as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e visa fortalecer o trabalho docente, tornando-o mais dinâmico e eficaz. Além disso, a presença desses recursos nas unidades escolares contribui para a redução das desigualdades no acesso ao conhecimento, promovendo uma educação mais equitativa e de qualidade para todos.

Alguns dos principais motivos pelos quais o material pedagógico é essencial:

1. Apoio ao processo de ensino-aprendizagem

O material pedagógico é uma ferramenta que facilita a compreensão dos conteúdos e torna o aprendizado mais significativo.

2. Alinhamento com o currículo

Materiais bem elaborados ajudam a manter o ensino alinhado com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), garantindo que os alunos estejam desenvolvendo as competências e habilidades esperadas em cada etapa da educação básica.

3. Estímulo à autonomia e ao pensamento crítico

Recursos diversificados e interativos estimulam o raciocínio, a criatividade e a resolução de problemas, promovendo o protagonismo do estudante.

4. Redução das desigualdades educacionais

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Quando a rede de ensino oferece material pedagógico de qualidade para todos os alunos, reduz-se a disparidade entre quem pode e quem não pode adquirir recursos por conta própria, promovendo mais equidade no aprendizado.

5. Apoio ao trabalho do professor

O material pedagógico serve como base para o planejamento das aulas, oferece sugestões de atividades, propostas metodológicas e amplia o repertório do professor.

Portanto, justifica-se plenamente o investimento em materiais pedagógicos como uma estratégia essencial para a melhoria dos indicadores educacionais e para o fortalecimento da aprendizagem significativa no âmbito da rede de ensino.

a) META I – Abertura de Processo Licitatório para aquisição dos materiais.

Informamos que todos os documentos relacionados à tramitação entre as Secretarias e a Comissão de licitação constam anexados aos autos do processo administrativo nº 226/2025.

Assim, a contratação, para cumprimento da META I, evidencia na necessidade de se elaborar cotação de preços dos materiais a serem adquiridos. Em vista disso, esse Estudo Técnico Preliminar focará no exame da viabilidade e da razoabilidade da contratação de empresa para aquisição do objeto acima descritos.

A aquisição de materiais, para atender e garantir a manutenção adequada de seus órgãos e instalações, assegurando o pleno funcionamento dos serviços públicos oferecidos à população de Pindaí. A aquisição dos materiais será por meio de processos transparentes e competitivos, como o pregão eletrônico, é crucial para garantir a eficiência na gestão dos recursos públicos, buscando sempre a melhor relação custo-benefício e a qualidade dos produtos adquiridos. Portanto, a contínua disponibilidade desses materiais é fundamental para a manutenção do bom funcionamento dos serviços prestados à comunidade de Pindaí.

Área Requisitante

A unidade requisitante do presente Estudo Preliminar é a Comissão Permanente de Licitação, sendo a Pregoeira, Laila de Jesus Nogueira.

Requisitos da Contratação

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, se dará por meio de licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, com sistema de registro de preço, modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

A aquisição destes materiais, garantirá a manutenção adequada e assegurando o pleno funcionamento dos serviços públicos oferecidos à população de Pindaí.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Levantamento de Mercado

A equipe permanente de licitação utilizará como fonte de preços de mercado os valores obtidos em consulta a fornecedores, os preços pesquisados em internet e, desde que resguardada a compatibilidade entre as especificações dos bens.

Descrição da Solução como um todo

A aquisição de materiais, encontra-se delimitada neste Estudo Técnico Preliminar (ETP) a partir dos seguintes requisitos:

A aquisição de materiais é essencial devido ao uso intensivo e desta forma tornando-se imprescindível está aquisição para que os mesmos estejam sempre disponíveis. Os objetos deste processo deverão ser entregues pelo fornecedor, de acordo com especificações descritas abaixo.

Estimativa das Quantidades

O custo estimado das quantidades será obtido mediante informações coletadas das cotações realizadas e a quantidade total de edificações públicas existentes hoje sob a reponsabilidade da Prefeitura Municipal de Pindaí, bem como a possibilidade de se prorrogar o prazo, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, a ata vigente, conforme 84 da Lei Federal 14.133/21.

2.6.1. quantitativos

MATERIAL PEDAGÓGICO - CEEP			
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UF**	**QTD**
1	**Ábaco Escolar de Madeira e plástico com 10 Colunas, é composto por 1 peça com 100 argolas coloridas+C4C4:C52**	UN	30
2	**Bandinha rítmica** 20 Mini Instrumentos Musicais 40 x 40 x 25 cm; 1.5 Qilogramas	UN.	20
3	**Baú pedagógico de madeira com dobradiças e fecho**, medindo 50x32x25xcm. Acompanha 10 jogos: 01 dominó de formas geométricas 01 jogo de pinos, 01 prancha de seleção, 01 relógio, 01 bate pinos, 01 passa figuras, 01 dominó tradicional, 01 cubos de encaixe, 01 pula corda, 01 palavras cruzadas. Medidas do baú 50x32x25xcm.	UN	30
4	**Bolas de vinil**, Dente De Leite Coloridas, pacote com 10 unidades.	PACOTE	10
5	Brinquedo Educativo Kit Com 10 Jogos De Memorias em MDF, confeccionado em M.D.F, 20 pares 40 peças de 5 x 5 cm, embalagem: Caixa de madeira medindo 12,5 x 12,5 x 5 cm cada. Lacrada com película de P.V.C. Produto com certificação do INMETRO.	KIT	30
6	**Brinquedo Educativo** Quebra-cabeça Casal Kit Com 10 Conjuntos 88 Peças Madeira. Contendo 10 jogos de M.D.F. medindo 33,5 x 26,5 cm. Peças de M.D.F. pintadas e serigrafadas em policromia ultravioleta atóxica, 10 Bases de M.D.F. com fundo em baixo relevo (para montar o	KIT	30

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

	quebra-cabeça), cada base mede: 33,5 x 26,5 cm. Embalagem: Película de P.V.C. encolhível, certificação INMETRO Brinquedos.		
7	**Brinquedo Pedagógico** Madeira Aramado, tamanho: 24cm (A) x 16cm (L) x 23cm (C), Composição: Madeira/Polímeros Plásticos/Ferro	UN	30
8	Brinquedo confeccionado em madeira, M.D.F. e arame. Composto por 03 circuitos e 17 peças de formas variadas e coloridas. Arame resistente e pintado com tinta atóxica. Base serigrafada e ilustrada com tinta em policromia ultravioleta atóxica, peças pintadas com tinta atóxica colorida. Medida do produto: 25 x 20 x 21,5cm. Embalagem: Caixa de papel.	UM.	30
9	**Brinquedo Pedagógico**, Aramado Montanha Russa, tamanho: 20cm x 18cm, material: Confeccionado em madeira e arame revestido com espaguetes coloridos	UN.	30
10	**Brinquedo Pedagógico Aramado Montanha Russa 3 Linhas Educativo,** FUNÇÃO: Desenvolver coordenação motora, percepção das cores e estimula a percepção das formas. Arame resistente e pintado com tinta atóxica, MEDIDAS: 20x20x26.	UN.	30
11	**Brinquedo Pedagógico Aramado Tamanho G Montanha Russa,** A base é feita em madeira com 4 caminhos aramados. Em cada um destes caminhos há diversas peças coloridas e de diferentes formatos, criando um desafio de percorrer os diferentes percursos, garantindo momentos divertidos e desafiadores. **ESTIMULA HABILIDADES:** ◈ Noção Espacial, ◈ Coordenação Motora Fina, ◈Percepção das formas, ◈ Percepção das cores, ◈ Atenção/Concentração. Feito em MDF com adesivo não tóxico, feito em MDF pintado com tinta não tóxica, dimensões 35 cm x 20cm .	UN.	20
12	**Brinquedoteca Master**, composta por 34 itens: Prateleira com telhado, Teatro da patota, Castelo da leitura, Tapete alfanumérico, Casinha de boneca, Móveis para casinha, Palhaço bola, Cubo tátil, Jogo de argolas liso, Bate martelo, Blocos lógicos de E.V.A., Ábaco, Quadro de atividades, Dominó adição, Dominó subtração, Dominó multiplicação, Dominó divisão, Futebol de pinos, Relógio cuco, Loto leitura, Loto numérica, Pote com 72 letras E.V.A., Pote com 40 números E.V.A., Memória alfabetização, Memória numerais e quantidade, Mesa oitavada com oito cadeiras, 2 fantoches, Quebra-cabeça de E.V.A., Pequeno engenheiro, Caixas coloridas, Dado grande, Rola-rola, Equilibrando 2x2 e Corrida fixa. Embalagem: Caixa de papelão.	UN	20
13	**Caixa MDF Cru**, medindo **50 cm de comprimento x 37 cm de largura x 30 cm de altura**	UN	30
14	**Calendário de Libras** com 55 peças: 1 base em baixo relevo medindo 30,5 x 38,5 cm; 31 peças representando os dias do mês; 06 peças representando os meses do ano; 01 peça com o sinal da palavra mês colada. 04 peças para troca do ano; 01 peça colada com o sinal inicial do ano. Material E.V.A.	UN	30
15	**Brinquedo Caminhão Bitrem Graneleiro** De 62 Cm De Comprimento, Cores diversas, tamanho 11.5cm de altura x 9cm de largura x 62cm de comprimento	UN	30
16	**Caminhão Carreta Baú Grande** Infantil 62 cm comprimento De plástico, Dimensões aproximadas do produto: (AxLxC): 13 x 9 x 47 cm ? Baú (AxLxC): 10 x 9 x 36 cm. Dimensões aproximadas da embalagem (AxLxC): 18 x 12 x 51 cm Composição/Material: Polipropileno. Abre e fecha a porta: Sim (somente baú). Certificação: INMETRO	UN	30
17	**Caminhão Caçamba Basculante**, Medidas do Produto Embalado (Comprimento x Largura x Altura): 62X18X24 cm • Medidas do Produto (Comprimento x Largura x Altura): 62X18X24 cm • Peso do Produto: 1,350 Kg • Modelo: Caminhão Basculante Gigante • Composição: Polipropileno	UN	30
18	**Caminhão Cegonheira** Dimensões 79,5 x 16,5 x 26,5 cm;	UN	30
19	**Carrinho Pick-up Fiat** tipo "Toro" Brinquedos, Embalagem: 16,2 x 44,4 x 18cm (Altura x Largura x Comprimento/Profundidade), Material/Composição: Polipropileno	UN	20
20	**Carrinho De Fricção** Colorido 17 Cm	UN	30
21	**Miniatura Carro Volkswagen**, tipo Amarok, cores variadas	UN	30
22	**Kit** casinhas com quarto, cozinha, sala e banheiro, em material plástico	UN	30

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

23	**Torre de Hanói** Desafio Brinquedo Educativo e Pedagógico MDF, medindo 29 x 12 x 11 cm; 690 g	UN	30
24	**Torre Inteligente -** Jogo Educativo Equilíbrio, dimensões Comprimento: 22 cm, Largura: 10 cm, Altura: 14 cm e peso: 0,980 kg em material: Madeira. Contém 63 peças acondicionadas em caixa de madeira, tipo estojo. Com selo de segurança do inmetro.	UN	30
25	**Brinquedo Educativo Tabuleiro** 20x18 Tangram,	UN	30
26	**Conjunto Inclusão** Com 9 Jogos Em Libras:1 Bingo em Libras com 156 peças em MDF; 1 Loto Libras com 210 peças em MDF; 1 Memória Alimentos em Libras com 40 peças em MDF; 1 Memória Animais em Libras com 40 peças em MDF; 1 Dominó Animais em Libras com 28 peças em MDF; 1 Memória Alfabeto em Libras com 56 peças em MDF; 1 Alfabeto Ilustrado Libras com 78 peças em MDF; 1 Números em Quantidades em Libras com 30 peças em MDF; 1 Relógio Educativo em Libras em MDF.	UN	20
27	**Conjuntos Família Feliz** bonecos de Brinquedo plástico, de 5 a 9 cm.	UN	30
28	**Dominó de animais** em Língua de sinais MDF em Caixa de Madeira	UN	30
29	**Dominó** Percepção Tátil- MDF, medindo 10 x 17 x 4 cm; 350 g	UN	20
30	**Escala Cuisenaire Completa 294 Peças** (Composição: Caixa de madeira medindo 06x21x36cm. Contendo 294 barras coloridas de madeira que variam de 1 a 10cm cada.	UN	30
31	Família terapêutica; Material: Madeira Material da Roupa: Tecido Pintura: Tinta a base de água atóxica. Bonecos Articulados: Sim Dimensões da Caixa: 6 x 23.5 x 30 cm (A x L x C); Quantidade de Personagens: 10 Personagens: - gordinha; - magrinha; surdo; cadeirante com cadeira de rodas; idosa com andador; Afrodescendente; mendigo; índio; deficiente físico com um par de muletas e deficiente visual com bengala.	UN	30
32	**Famílias de animais** domésticos de plástico (exemplo gato, cachorro, vaca papagaio) de 4 a 10 cm	UN	30
33	**Famílias de animais selvagens** de plástico (exemplo: leão, tigre, girafa, leopardo) de 4 a 10 com	UN	30
34	**Índio de plástico** de 4 a 8 com	UN	20
35	**Jogo** CM - Configuração das mãos em Libras**, 100 Peças Coloridas:** Cada peça é impressa em papel offset de alta qualidade com 240g, garantindo durabilidade e cores vibrantes que cativam a atenção**. Tamanho Ideal**: Cada carta possui dimensões de 55x85mm, tornando-as fáceis de manusear e adequadas para crianças e adultos. - **Impressão Colorida**: A qualidade da impressão garante que as imagens e os elementos visuais sejam nítidos e convidativos. - **QR Code Incluso.**	UN	30
36	**Jogo de Dominó Frutas em Libras em MDF** Caixa em Madeira, contendo 28 peças em MDF, metragem 10x3x0,3cm cada peça caixa 17x10x17cm	UN	30
37	**Jogos da Memória Infantil Numerais -** Material: MDF - 40 peças - 50x50x3 mm (cada) Embalagem: Estojo de MDF - 226x124x40mm	UN	30
38	**Jogos Dominós:** Osso Profissional Colorido 28 Peças Com Estojo	UN	30
39	Kit C/ 4 Livros Inclusão Educacional: Eu tenho síndrome de down; Eu tenho deficiência física; Eu tenho déficit de atenção; Eu tenho dislexia.	KIT	30
40	Kit com 15 pcs ergonômico lápis apertos lápis adaptador para crianças estudantes 6 etapas escrevendo ferramentas de correção de postura-kf especificações: material: tpr, tamanho: 21,8 x 7,8 x 3,5 cm	KIT	30
41	**Kit de desenho geométrico adaptado** – para uso de deficiente visual; condicionado em pasta com alça e trava de fechamento; composto por: régua plástica de 30 cm adaptada em relevo, esquadro em plástico adaptado em relevo; transferidor em plástico adaptado em relevo, carretilha, gabarito geométrico em plástico adaptada em relevo; compasso e prancheta emborrachada com presilha metálica	UN	20

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

42	Lupa De Mão Lente De Aumento Com Cabo 75 Mm – MB	UN	30
43	Lupa de Régua aumenta 3 vezes Dimensões: 21 x 2,5 x 1,2 cm Material : Acrílico origina.	UN	30
44	Lupas Conta Fios Aumento 8D Portátil Dobrável SLF130M LED	UN	30
45	Memória de antônimos em Língua de Sinais O tema do nosso jogo hoje é Antônimo.	UN	30
46	Planos Inclinado Apoio Para Leitura MDF Dimensões 32cm x 6cm x 47cm	UN	30
47	Prancha de Seleção Passa Círculos madeira	UN	30
48	Pranchas De Seleção Em Madeira 16 Peças Em E.V.A 180x180x90mm	UN	30
49	Quebra cabeças sobrepostos (sequência lógica), Material: madeira- 1 caixa de madeira e 16 peças de MDF. Medida da caixa: 332 c x 107 l x 38 a mm; Medida das peças: 75 c x 75 l x 3 a mm.	UN	50
50	Sacolas com blocos de montar de 80 blocos material de plástico.	UN	50
51	Tapete de Amarelinha 10 Peças Gigantes 34X34 Cm	UN	50
52	**Kit 4 Tatame Tapete Eva** 100x100x1cm 1x1 Metro 10mm que se encaixam entre si	KIT	60
53	Tesouras inox Especial Adaptada Para Necessidades Especiais	UN	50
54	**Jogo caiu perdeu**, com 54 peças, em madeira.	UN	60
55	**Jogo desafio Junior**, Conteúdo da Embalagem: 1 tabuleiro, 4 pinos, 125 cartas e 1 manual de instruções. Dimensões da Embalagem: 38 x 27 x 5 cm	UN	50

Estimativa do Valor de Contratação

O custo foi verificado após a realização das cotações com os fornecedores de materiais regionais.

Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

Considerando a especificidade do objeto a ser licitado, entendemos que cabe o parcelamento do mesmo, em razão de tratar-se de uma intermediação direta entre a Administração Pública e o efetivo fornecedor dos materiais, contração no âmbito do qual fica o intermediário (empresa credenciada) responsável pela consolidação dos dados possibilitando maior celeridade, economia, fiscalização e controle dos gastos. A maior combinação entre o atendimento ao imperativo da eficiência logística e à vantajosidade econômica mediante a prospecção, em contexto de ampla competitividade, de proposta que forte a necessária conveniência com os menores custos pelo fornecimento dos materiais em questão.

Contratação correlatadas e/ou interdependentes

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda, sendo a contratação gerenciada diretamente entre a administração pública e o fornecedor.

Alinhamento com o planejamento

O alinhamento da aquisição de materiais com o planejamento estratégico da Prefeitura Municipal de Pindaí é essencial para garantir que os recursos sejam utilizados de forma eficiente e direcionados para

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

as prioridades estabelecidas. Nesse sentido, a aquisição de materiais está intrinsecamente ligada aos objetivos de manter a infraestrutura municipal em condições adequadas de funcionamento e atender às demandas da comunidade.

No planejamento estratégico, são identificadas as necessidades de manutenção e ampliação dos órgãos municipais, levando em consideração aspectos como a infraestrutura predial, sistemas elétricos, hidráulicos, entre outros. Com base nessas demandas, são estabelecidos planos de ação para a realização de obras e reparos, definindo os materiais necessários para sua execução.

A aquisição desses materiais, por sua vez, é planejada de acordo com os recursos disponíveis e as metas estabelecidas, priorizando a eficiência na gestão dos recursos públicos. O uso do pregão eletrônico se alinha com essa abordagem, pois permite a seleção de fornecedores competitivos e a obtenção de preços vantajosos para os materiais necessários.

Assim, o alinhamento da aquisição de materiais com o planejamento estratégico da Prefeitura de Pindaí visa garantir que os recursos sejam utilizados de forma eficaz para atender às necessidades da comunidade, promovendo o desenvolvimento sustentável e o bem-estar dos munícipes.

Resultados pretendidos

Os resultados pretendidos para a aquisição destes materiais incluem garantir a disponibilidade contínua de suprimentos necessários para a manutenção e operação dos órgãos municipais de Pindaí, assegurar a qualidade e adequação dos materiais adquiridos para realizar de forma eficaz e duradoura, bem como promover a economia de recursos públicos através da seleção de fornecedores competitivos e da obtenção de preços vantajosos por meio do pregão eletrônico. Além disso, espera-se otimizar os processos de compra, reduzir os prazos de entrega e aumentar a eficiência na gestão de estoques, garantindo assim a pronta resposta às demandas de manutenção e a realização de obras prioritárias para a comunidade. Esses resultados contribuirão para a melhoria da infraestrutura e dos serviços públicos municipais, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida dos cidadãos de Pindaí.

Providencias a serem adotadas

A administração tomará as seguintes providências logo após a assinatura do contrato:

- Definição dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização;
- Indicar servidores devidamente capacitados para exercer a fiscalização;
- Acompanhamento rigoroso das ações previstas para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado.
- Fiscalização do recebimento dos materiais, se de acordo com as especificações propostas e os preceitos normativos.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

Impactos Ambientais e Medidas de Tratamento

A aquisição de materiais pela Prefeitura Municipal de Pindaí pode ter impactos ambientais significativos, principalmente relacionados à acomodações destes, produção de resíduos e emissões de poluentes durante o uso contínuo dos materiais. Para mitigar esses impactos, são necessárias medidas de tratamento e práticas sustentáveis ao longo de todo o ciclo de vida dos materiais.

No processo de aquisição, é essencial considerar a eficiência dos materiais, optando por produtos que contribuam para a redução do consumo de energia e a necessidade de manutenção ao longo do tempo. A proximidade dos fornecedores também pode ser um critério importante, pois reduz a pegada de carbono associada ao transporte dos materiais.

Além disso, é fundamental implementar práticas de gestão de resíduos, como a separação e destinação adequada dos resíduos gerados com o uso do material, promovendo a reciclagem e o reaproveitamento sempre que possível. Programas de educação ambiental e conscientização dos envolvidos e também são importantes para garantir a adoção de boas práticas ambientais.

Em suma, para mitigar os impactos ambientais associados à aquisição de materiais de uso, é necessário adotar uma abordagem integrada que envolva a seleção criteriosa de materiais, a promoção de práticas sustentáveis ao longo do ciclo de vida dos materiais e a implementação de medidas de gestão de resíduos. Essas medidas não apenas reduzem o impacto ambiental dentro do município, mas também contribuem para a construção de um ambiente mais sustentável e resiliente para as futuras gerações. A contratada deverá, ainda, respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela ABNT.

Declaração de Viabilidade (ou não) da contratação

Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO II – TERMO DE REFÊRENCIA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 028/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 224/2025

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, 'a' e 'e', da Lei nº 26.133/2021)

1.1 OBJETO

Registro de preços visando a aquisição de material pedagógico para Centro De Educação Especializada De Pindaí- CEEP e Salas De Atendimento Educacional Especializado - AEE, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global, conforme especificações a seguir:

MATERIAL PEDAGÓGICO - CEEP				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UF**	**QTD**	**VALOR UNIT. R$**
1	**Ábaco Escolar de Madeira e plástico com 10 Colunas, é composto por 1 peça com 100 argolas coloridas+C4C4:C52**	UN	30	185,00
2	**Bandinha rítmica** 20 Mini Instrumentos Musicais 40 x 40 x 25 cm; 1.5 Qilogramas	UN.	20	1516,67
3	**Baú pedagógico de madeira com dobradiças e fecho**, medindo 50x32x25xcm. Acompanha 10 jogos: 01 dominó de formas geométricas 01 jogo de pinos, 01 prancha de seleção, 01 relógio, 01 bate pinos, 01 passa figuras, 01 dominó tradicional, 01 cubos de encaixe, 01 pula corda, 01 palavras cruzadas. Medidas do baú 50x32x25xcm.	UN	30	1123,33
4	**Bolas de vinil**, Dente De Leite Coloridas, pacote com 10 unidades.	PACOTE	10	639,97
5	Brinquedo Educativo Kit Com 10 Jogos De Memorias em MDF, confeccionado em M.D.F, 20 pares 40 peças de 5 x 5 cm, embalagem: Caixa de madeira medindo 12,5 x 12,5 x 5 cm cada. Lacrada com película de P.V.C. Produto com certificação do INMETRO.	KIT	30	568,97
6	**Brinquedo Educativo** Quebra-cabeça Casal Kit Com 10 Conjuntos 88 Peças Madeira. Contendo 10 jogos de M.D.F. medindo 33,5 x 26,5 cm. Peças de M.D.F. pintadas e serigrafadas em policromia ultravioleta atóxica, 10 Bases de M.D.F. com fundo em baixo relevo (para montar o quebra-cabeça), cada base mede: 33,5 x 26,5 cm. Embalagem: Película de P.V.C. encolhível, certificação INMETRO Brinquedos.	KIT	30	514,97
7	**Brinquedo Pedagógico** Madeira Aramado, tamanho: 24cm (A) x 16cm (L) x 23cm (C), Composição: Madeira/Polímeros Plásticos/Ferro	UN	30	420,63

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

8	Brinquedo confeccionado em madeira, M.D.F. e arame. Composto por 03 circuitos e 17 peças de formas variadas e coloridas. Arame resistente e pintado com tinta atóxica. Base serigrafada e ilustrada com tinta em policromia ultravioleta atóxica, peças pintadas com tinta atóxica colorida. Medida do produto: 25 x 20 x 21,5cm. Embalagem: Caixa de papel.	UM.	30	248,33
9	**Brinquedo Pedagógico**, Aramado Montanha Russa, tamanho: 20cm x 18cm, material: Confeccionado em madeira e arame revestido com espaguetes coloridos	UN.	30	316,67
10	**Brinquedo Pedagógico Aramado Montanha Russa 3 Linhas Educativo,** FUNÇÃO: Desenvolver coordenação motora, percepção das cores e estimula a percepção das formas. Arame resistente e pintado com tinta atóxica, MEDIDAS: 20x20x26.	UN.	30	316,67
11	**Brinquedo Pedagógico Aramado Tamanho G Montanha Russa,** A base é feita em madeira com 4 caminhos aramados. Em cada um destes caminhos há diversas peças coloridas e de diferentes formatos, criando um desafio de percorrer os diferentes percursos, garantindo momentos divertidos e desafiadores. **ESTIMULA HABILIDADES:** ◈ Noção Espacial, ◈ Coordenação Motora Fina, ◈Percepção das formas, ◈ Percepção das cores, ◈ Atenção/Concentração. Feito em MDF com adesivo não tóxico, feito em MDF pintado com tinta não tóxica, dimensões 35 cm x 20cm .	UN.	20	350,00
12	**Brinquedoteca Master**, composta por 34 itens: Prateleira com telhado, Teatro da patota, Castelo da leitura, Tapete alfanumérico, Casinha de boneca, Móveis para casinha, Palhaço bola, Cubo tátil, Jogo de argolas liso, Bate martelo, Blocos lógicos de E.V.A., Ábaco, Quadro de atividades, Dominó adição, Dominó subtração, Dominó multiplicação, Dominó divisão, Futebol de pinos, Relógio cuco, Loto leitura, Loto numérica, Pote com 72 letras E.V.A., Pote com 40 números E.V.A., Memória alfabetização, Memória numerais e quantidade, Mesa oitavada com oito cadeiras, 2 fantoches, Quebra-cabeça de E.V.A., Pequeno engenheiro, Caixas coloridas, Dado grande, Rola-rola, Equilibrando 2x2 e Corrida fixa. Embalagem: Caixa de papelão.	UN	20	11642,94
13	**Caixa MDF Cru**, medindo **50 cm de comprimento x 37 cm de largura x 30 cm de altura**	UN	30	201,47
14	**Calendário de Libras** com 55 peças: 1 base em baixo relevo medindo 30,5 x 38,5 cm; 31 peças representando os dias do mês; 06 peças representando os meses do ano; 01 peça com o sinal da	UN	30	148,53

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

	palavra mês colada. 04 peças para troca do ano; 01 peça colada com o sinal inicial do ano. Material E.V.A.			
15	**Brinquedo Caminhão Bitrem Graneleiro** De 62 Cm De Comprimento, Cores diversas, tamanho 11.5cm de altura x 9cm de largura x 62cm de comprimento	UN	30	129,57
16	**Caminhão Carreta Baú Grande** Infantil 62 cm comprimento De plástico, Dimensões aproximadas do produto: (AxLxC): 13 x 9 x 47 cm ? Baú (AxLxC): 10 x 9 x 36 cm. Dimensões aproximadas da embalagem (AxLxC): 18 x 12 x 51 cm Composição/Material: Polipropileno. Abre e fecha a porta: Sim (somente baú). Certificação: INMETRO	UN	30	200,27
17	**Caminhão Caçamba Basculante**, Medidas do Produto Embalado (Comprimento x Largura x Altura): 62X18X24 cm • Medidas do Produto (Comprimento x Largura x Altura): 62X18X24 cm • Peso do Produto: 1,350 Kg • Modelo: Caminhão Basculante Gigante • Composição: Polipropileno	UN	30	141,30
18	**Caminhão Cegonheira** Dimensões 79,5 x 16,5 x 26,5 cm;	UN	30	299,33
19	**Carrinho Pick-up Fiat** tipo “Toro” Brinquedos, Embalagem: 16,2 x 44,4 x 18cm (Altura x Largura x Comprimento/Profundidade), Material/Composição: Polipropileno	UN	20	123,93
20	**Carrinho De Fricção** Colorido 17 Cm	UN	30	122,80
21	**Miniatura Carro Volkswagen**, tipo Amarok, cores variadas	UN	30	73,32
22	**Kit** casinhas com quarto, cozinha, sala e banheiro, em material plástico	UN	30	176,32
23	**Torre de Hanói** Desafio Brinquedo Educativo e Pedagógico MDF, medindo 29 x 12 x 11 cm; 690 g	UN	30	145,20
24	**Torre Inteligente** - Jogo Educativo Equilíbrio, dimensões Comprimento: 22 cm, Largura: 10 cm, Altura: 14 cm e peso: 0,980 kg em material: Madeira. Contém 63 peças acondicionadas em caixa de madeira, tipo estojo. Com selo de segurança do inmetro.	UN	30	127,93
25	**Brinquedo Educativo Tabuleiro** 20x18 Tangram,	UN	30	71,55
26	**Conjunto Inclusão** Com 9 Jogos Em Libras:1 Bingo em Libras com 156 peças em MDF; 1 Loto Libras com 210 peças em MDF; 1 Memória Alimentos em Libras com 40 peças em MDF; 1 Memória Animais em Libras com 40 peças em MDF; 1 Dominó Animais em Libras com 28 peças em MDF; 1 Memória Alfabeto em Libras com 56 peças em MDF; 1 Alfabeto Ilustrado Libras com 78 peças em MDF; 1 Números em Quantidades em Libras com 30 peças em MDF; 1 Relógio Educativo em Libras em MDF.	UN	20	859,47
27	**Conjuntos Família Feliz** bonecos de Brinquedo plástico, de 5 a 9 cm.	UN	30	117,07

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

28	**Dominó de animais** em Língua de sinais MDF em Caixa de Madeira	UN	30	65,87
29	**Dominó** Percepção Tátil- MDF, medindo 10 x 17 x 4 cm; 350 g	UN	20	344,50
30	**Escala Cuisenaire Completa 294 Peças** (Composição: Caixa de madeira medindo 06x21x36cm. Contendo 294 barras coloridas de madeira que variam de 1 a 10cm cada.	UN	30	180,20
31	Família terapêutica; Material: Madeira Material da Roupa: Tecido Pintura: Tinta a base de água atóxica. Bonecos Articulados: Sim Dimensões da Caixa: 6 x 23.5 x 30 cm (A x L x C); Quantidade de Personagens: 10 Personagens: - gordinha; - magrinha; surdo; cadeirante com cadeira de rodas; idosa com andador; Afrodescendente; mendigo; índio; deficiente físico com um par de muletas e deficiente visual com bengala.	UN	30	416,90
32	**Famílias de animais** domésticos de plástico (exemplo gato, cachorro, vaca papagaio) de 4 a 10 cm	UN	30	306,67
33	**Famílias de animais selvagens** de plástico (exemplo: leão, tigre, girafa, leopardo) de 4 a 10 com	UN	30	181,67
34	**Índio de plástico** de 4 a 8 com	UN	20	141,67
35	**Jogo** CM - Configuração das mãos em Libras**, 100 Peças Coloridas:** Cada peça é impressa em papel offset de alta qualidade com 240g, garantindo durabilidade e cores vibrantes que cativam a atenção**. Tamanho Ideal**: Cada carta possui dimensões de 55x85mm, tornando-as fáceis de manusear e adequadas para crianças e adultos. - **Impressão Colorida**: A qualidade da impressão garante que as imagens e os elementos visuais sejam nítidos e convidativos. - **QR Code Incluso.**	UN	30	112,87
36	**Jogo de Dominó Frutas em Libras em MDF** Caixa em Madeira, contendo 28 peças em MDF, metragem 10x3x0,3cm cada peça caixa 17x10x17cm	UN	30	98,53
37	**Jogos da Memória Infantil Numerais -** Material: MDF - 40 peças - 50x50x3 mm (cada) Embalagem: Estojo de MDF - 226x124x40mm	UN	30	101,80
38	**Jogos Dominós:** Osso Profissional Colorido 28 Peças Com Estojo	UN	30	99,53
39	Kit C/ 4 Livros Inclusão Educacional: Eu tenho síndrome de down; Eu tenho deficiência física; Eu tenho déficit de atenção; Eu tenho dislexia.	KIT	30	122,03
40	Kit com 15 pcs ergonômico lápis apertos lápis adaptador para crianças estudantes 6 etapas escrevendo ferramentas de correção de postura-kf especificações: material: tpr, tamanho: 21,8 x 7,8 x 3,5 cm	KIT	30	479,72
41	**Kit de desenho geométrico adaptado** – para uso de deficiente visual; condicionado em pasta com alça e trava de fechamento;	UN	20	520,53

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

	composto por: régua plástica de 30 cm adaptada em relevo, esquadro em plástico adaptado em relevo; transferidor em plástico adaptado em relevo, carretilha, gabarito geométrico em plástico adaptada em relevo; compasso e prancheta emborrachada com presilha metálica			
42	Lupa De Mão Lente De Aumento Com Cabo 75 Mm – MB	UN	30	195,23
43	Lupa de Régua aumenta 3 vezes Dimensões: 21 x 2,5 x 1,2 cm Material : Acrílico origina.	UN	30	41,33
44	Lupas Conta Fios Aumento 8D Portátil Dobrável SLF130M LED	UN	30	55,57
45	Memória de antônimos em Língua de Sinais O tema do nosso jogo hoje é Antônimo.	UN	30	216,98
46	Planos Inclinado Apoio Para Leitura MDF Dimensões 32cm x 6cm x 47cm	UN	30	326,67
47	Prancha de Seleção Passa Círculos madeira	UN	30	171,93
48	Pranchas De Seleção Em Madeira 16 Peças Em E.V.A 180x180x90mm	UN	30	127,53
49	Quebra cabeças sobrepostos (sequência lógica), Material: madeira- 1 caixa de madeira e 16 peças de MDF. Medida da caixa: 332 c x 107 l x 38 a mm; Medida das peças: 75 c x 75 l x 3 a mm.	UN	50	119,33
50	Sacolas com blocos de montar de 80 blocos material de plástico.	UN	50	195,20
51	Tapete de Amarelinha 10 Peças Gigantes 34X34 Cm	UN	50	382,00
52	**Kit 4 Tatame Tapete Eva** 100x100x1cm 1x1 Metro 10mm que se encaixam entre si	KIT	60	392,97
53	Tesouras inox Especial Adaptada Para Necessidades Especiais	UN	50	151,00
54	**Jogo caiu perdeu**, com 54 peças, em madeira.	UN	60	68,33
55	**Jogo desafio Junior**, Conteúdo da Embalagem: 1 tabuleiro, 4 pinos, 125 cartas e 1 manual de instruções. Dimensões da Embalagem: 38 x 27 x 5 cm	UN	50	106,10

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

1.3 O prazo de vigência da contratação será de até 12 (doze) meses, contados da data indicada no instrumento contratual, na forma do artigo 105, da Lei n° 14.133/2021.

1.4 O custo estimado total da contratação é de **R$ 660.261,20 (seiscentos e sessenta mil, duzentos e sessenta e um reais e vinte centavos),** conforme custos unitários apostos nas tabelas acima.

1.5 Todos os materiais devem possuir certificação pelo INMETRO.

1.5.1. Na proposta deverá constar FABRICANTE, MARCA E MODELO do item ofertado.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

1.5.2. Todas as características técnicas, bem como: marca, fabricante, data de validade, ABNT/NBR, deverão (quando aplicável) constar na embalagem ou no próprio produto.

1.6. Do Sistema de Registro de Preços

1.6.1. A presente contratação será por Sistema de Registro de Preços, nos termos dos artigos 82 a 86 da Lei n.º 14.133/2021 e do Decreto Municipal, de acordo com o procedimento disposto neste Termo de Referência, conforme competências abaixo:

1.6.1.1. Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Educação;

1.6.1.2. Órgão Coordenador: Secretaria Municipal de Educação;

1.6.1.3. Órgão Participante: Secretaria Municipal de Educação;

1.6.2. Da adoção do Sistema de Registro de Preços

1.6.2.1. O Sistema de Registro de Preços encontra-se amparado pela(s) hipótese(s) abaixo:

a) há necessidade de contratações permanentes ou frequentes em razão das características do objeto;

b) é conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;

c) não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado em razão da natureza do objeto;

1.7. Da vigência da contratação

1.7.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Diário Oficial do Município, prorrogável por igual período.

1.7.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada à:

a) apresentação de relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização, com ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;

b) demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

c) manifestação expressa do interesse da CONTRATADA na prorrogação e a comprovação de que mantém todas as condições de habilitação e qualificação.

1.7.1.1.1. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços. No caso de prorrogação, o quantitativo da Ata de Registro de Preços será o remanescente.

1.7.1.2. Na ocorrência de formalização de contrato, este deverá ser assinado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, entrando em vigor no primeiro dia útil subsequente a data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e sua vigência observará as condições mencionadas no artigo 105 da Lei n° 14.133/21.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

1.7.1.3. O término do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

O uso de material pedagógico é fundamental para o processo de ensino e aprendizagem, pois contribui significativamente para a construção do conhecimento de forma concreta, lúdica e significativa. Os materiais didáticos, ao serem utilizados de maneira planejada, auxiliam na mediação entre o conteúdo e o aluno, despertando o interesse, a curiosidade e favorecendo a participação ativa na aula.

Além disso, os recursos pedagógicos possibilitam a diversificação das metodologias, respeitando os diferentes estilos e ritmos de aprendizagem dos estudantes. Ao integrar materiais como jogos educativos, livros, recursos visuais, tecnológicos e manipuláveis, o professor amplia as possibilidades de desenvolvimento cognitivo, social e emocional dos alunos.

Portanto, a utilização desses materiais justifica-se como uma estratégia didática indispensável para tornar o processo educacional mais dinâmico, inclusivo e eficaz, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade do ensino.

3.DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

3.. Para fornecimento dos itens pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos solicitados no edital para a devida habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.3. Comprovação de que a licitante possui, no dia da apresentação da proposta, capital social ou patrimônio líquido de valor igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor global por ela ofertado na presente licitação, conforme art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4. Da Documentação: Habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista.

3.4.1. Cartão CNPJ, Certidões de regularidade fiscal (CNDs municipal, estadual, federal, trabalhista INSS, FGTS, Falência e concordata e declaração de que não emprega menores.

3.4.2. Comprovação de capacidade técnica operacional, através da apresentação de Atestado/Certidão de Capacidade Técnica, expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução pela licitante de serviço compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do presente edital.

3.5 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

3.5.1 O critério de julgamento a ser utilizado no presente certame será o menor preço global;

3.5.2 Não serão aplicadas a indicação e/ou a vedação de marcas;

3.5.3 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

3.5.4 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

4. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (Art. 6º, XXIII, alínea 'e', e art. 40, §1º, inciso II, ambos da Lei nº14.133/21)

4.1 Deverão ser entregues, no prazo até **08 (oito) dias úteis**, contados da emissão da autorização de entrega, emitida pelo Município em remessa única.

4.2 Os materiais deverão ser entregues diretamente no almoxarifado central, Situada na BR 122, S/N, Centro, Pindaí-BA.

4.3 Garantia, manutenção e assistência técnica

4.3.1 O prazo de garantia contratual dos itens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 10 (dez) dia, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

4.4 Os Itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, acompanhado de a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

4.7 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

4.8 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal n.º 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

4.9 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

4.10 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5. DO MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL (Art. 6º, XXIII, alínea 'f', da Lei nº 14.133/21)

5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

5.7 O fiscal acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.8 O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.10 O fiscal informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

5.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor.

5.12 O fiscal deverá comunicar ao gestor, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

5.13 O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

5.14 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

5.15 O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para o atendimento da finalidade da administração.

5.16 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

5.17 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas, informando à autoridade superior, se for o caso, aquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.18 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.

5.19 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal n.º 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

5.20 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6. DOS CRITÉRIOS E DO PRAZO DE PAGAMENTO (Art. 6º, XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/21)

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

6.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente, indicados pela Contratada.

6.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.3 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

6.3.1 O prazo de que trata o subitem anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II, do art. 75, da Lei nº 14.133/2021.

6.3.2 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

6.4 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) O prazo de validade;

b) A data da emissão;

c) Os dados do contrato e do órgão contratante;

d) O período respectivo de execução do contrato;

e) O valor a pagar; e

f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.4.1 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras,

reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

6.5 A Administração deverá verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital de pregão eletrônico e identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação pública, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.5.1 Constatando-se uma situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.5.2 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.5.3 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

6.5.4 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

6.6 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável; independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente

6.7 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime; no entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.8 O pagamento será efetuado no prazo de até em até 30 (trinta) dias, após a entrega.

6.8.1 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

7. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 6º, XXIII, alínea 'j', da Lei nº 14.133/21)

7.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

PROJETO /ATIVIDADE: 2.095 GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL

2.098 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO BÁSICO

2.250 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - QSE

2.305 GESTÃO DOS RECURSOS DO VAAT EDUCAÇÃO INFANTIL

2.306 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO- VAAR

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

9. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

9.1 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

9.2 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

9.3 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

9.4 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

9.5 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

9.6 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)

10.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 a121 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

11. DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

11.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de2018.

11.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.09. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.12. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.14. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

12.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

12.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

12.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

12.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

14. GARANTIA DA EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

a) não há complexidade e vultuosidade na presente licitação, não comprometendo o cumprimento das obrigações;

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

b) à onerosidade em torno da própria exigência de garantia, como regra, representa um valor que seria agregado às propostas dos licitantes, o que equivale dizer que os custos dessa exigência seriam repassados à própria Administração contratante. Portanto, essa exigência vai de encontro à economicidade da contratação.

d) a exigência da garantia, por conta desses fatores, pode representar diminuição do universo de interessados e ao caráter competitivo do certame.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estarão previstas no Aviso de Dispensa de Licitação

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO CONJUNTA

A inscrita no CNPJ sob nº.... , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). , portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº DECLARA:

1. que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;

2. para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 26.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 26 anos, na condição de aprendiz;

3. que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4. que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública;

5. que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

6. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88;

8. que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

9. que na composição societária não existe participação de dirigente e/ou empregados da entidade promotora da licitação;

10. o e-mail: _____, como sendo o oficial da licitante para recebimento de comunicações, convocações e notificações.

11. que caso vencedora os dados do representante legal da licitante que deverão constar na minuta do contrato/ata de registro de preços para formalização são:

Nome: CPF: , RG: .

(LOCAL DO ESTABELECIMENTO), de 2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa, inscrita no CNPJ: sediada à Rua, n.º, com sede na Cidade de, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) , portador (a) da Carteira de Identidade nº e de CPF nº.....
DECLARA para todos os fins sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº123/12006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo3º da Lei Complementar nº 123, de 26 de Janeiro de 2006.

(LOCAL DO ESTABELECIMENTO), de 2025.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante e ter a assinatura do representante legal.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO IV – MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QTD	MARCA	VALOR UNIT. R$	VALOR GLOBAL R$
1	**Ábaco Escolar de Madeira e plástico com 10 Colunas, é composto por 1 peça com 100 argolas coloridas+C4C4:C52**	UN	30			
2	**Bandinha rítmica** 20 Mini Instrumentos Musicais 40 x 40 x 25 cm; 1.5 Qilogramas	UN.	20			
3	**Baú pedagógico de madeira com dobradiças e fecho**, medindo 50x32x25xcm. Acompanha 10 jogos: 01 dominó de formas geométricas 01 jogo de pinos, 01 prancha de seleção, 01 relógio, 01 bate pinos, 01 passa figuras, 01 dominó tradicional, 01 cubos de encaixe, 01 pula corda, 01 palavras cruzadas. Medidas do baú 50x32x25xcm.	UN	30			
4	**Bolas de vinil**, Dente De Leite Coloridas, pacote com 10 unidades.	PACOTE	10			
5	Brinquedo Educativo Kit Com 10 Jogos De Memorias em MDF, confeccionado em M.D.F, 20 pares 40 peças de 5 x 5 cm, embalagem: Caixa de madeira medindo 12,5 x 12,5 x 5 cm cada. Lacrada com película de P.V.C. Produto com certificação do INMETRO.	KIT	30			
6	**Brinquedo Educativo** Quebra-cabeça Casal Kit Com 10 Conjuntos 88 Peças Madeira. Contendo 10 jogos de M.D.F. medindo 33,5 x 26,5 cm. Peças de M.D.F. pintadas e serigrafadas em policromia ultravioleta atóxica, 10 Bases de M.D.F. com fundo em baixo relevo (para montar o quebra-cabeça), cada base mede: 33,5 x 26,5 cm. Embalagem: Película de P.V.C. encolhível, certificação INMETRO Brinquedos.	KIT	30			

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

7	**Brinquedo Pedagógico** Madeira Aramado, tamanho: 24cm (A) x 16cm (L) x 23cm (C), Composição: Madeira/Polímeros Plásticos/Ferro	UN	30			
8	Brinquedo confeccionado em madeira, M.D.F. e arame. Composto por 03 circuitos e 17 peças de formas variadas e coloridas. Arame resistente e pintado com tinta atóxica. Base serigrafada e ilustrada com tinta em policromia ultravioleta atóxica, peças pintadas com tinta atóxica colorida. Medida do produto: 25 x 20 x 21,5cm. Embalagem: Caixa de papel.	UM.	30			
9	**Brinquedo Pedagógico**, Aramado Montanha Russa, tamanho: 20cm x 18cm, material: Confeccionado em madeira e arame revestido com espaguetes coloridos	UN.	30			
10	**Brinquedo Pedagógico Aramado Montanha Russa 3 Linhas Educativo,** FUNÇÃO: Desenvolver coordenação motora, percepção das cores e estimula a percepção das formas. Arame resistente e pintado com tinta atóxica, MEDIDAS: 20x20x26.	UN.	30			
11	**Brinquedo Pedagógico Aramado Tamanho G Montanha Russa,** A base é feita em madeira com 4 caminhos aramados. Em cada um destes caminhos há diversas peças coloridas e de diferentes formatos, criando um desafio de percorrer os diferentes percursos, garantindo momentos divertidos e desafiadores. **ESTIMULA HABILIDADES:** ◈ Noção Espacial, ◈ Coordenação Motora Fina, ◈Percepção das formas, ◈ Percepção das cores, ◈ Atenção/Concentração. Feito em MDF com adesivo não tóxico, feito em MDF pintado com tinta não tóxica, dimensões 35 cm x 20cm .	UN.	20			

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

12	**Brinquedoteca Master**, composta por 34 itens: Prateleira com telhado, Teatro da patota, Castelo da leitura, Tapete alfanumérico, Casinha de boneca, Móveis para casinha, Palhaço bola, Cubo tátil, Jogo de argolas liso, Bate martelo, Blocos lógicos de E.V.A., Ábaco, Quadro de atividades, Dominó adição, Dominó subtração, Dominó multiplicação, Dominó divisão, Futebol de pinos, Relógio cuco, Loto leitura, Loto numérica, Pote com 72 letras E.V.A., Pote com 40 números E.V.A., Memória alfabetização, Memória numerais e quantidade, Mesa oitavada com oito cadeiras, 2 fantoches, Quebra-cabeça de E.V.A., Pequeno engenheiro, Caixas coloridas, Dado grande, Rola-rola, Equilibrando 2x2 e Corrida fixa. Embalagem: Caixa de papelão.	UN	20			
13	**Caixa MDF Cru**, medindo **50 cm de comprimento x 37 cm de largura x 30 cm de altura**	UN	30			
14	**Calendário de Libras** com 55 peças: 1 base em baixo relevo medindo 30,5 x 38,5 cm; 31 peças representando os dias do mês; 06 peças representando os meses do ano; 01 peça com o sinal da palavra mês colada. 04 peças para troca do ano; 01 peça colada com o sinal inicial do ano. Material E.V.A.	UN	30			
15	**Brinquedo Caminhão Bitrem Graneleiro** De 62 Cm De Comprimento, Cores diversas, tamanho 11.5cm de altura x 9cm de largura x 62cm de comprimento	UN	30			
16	**Caminhão Carreta Baú Grande** Infantil 62 cm comprimento De plástico, Dimensões aproximadas do produto: (AxLxC): 13 x 9 x 47 cm ? Baú (AxLxC): 10 x 9 x 36 cm. Dimensões aproximadas da embalagem (AxLxC): 18 x 12 x	UN	30			

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

	51 cm Composição/Material: Polipropileno. Abre e fecha a porta: Sim (somente baú). Certificação: INMETRO					
17	**Caminhão Caçamba Basculante**, Medidas do Produto Embalado (Comprimento x Largura x Altura): 62X18X24 cm • Medidas do Produto (Comprimento x Largura x Altura): 62X18X24 cm • Peso do Produto: 1,350 Kg • Modelo: Caminhão Basculante Gigante • Composição: Polipropileno	UN	30			
18	**Caminhão Cegonheira** Dimensões 79,5 x 16,5 x 26,5 cm;	UN	30			
19	**Carrinho Pick-up Fiat** tipo "Toro" Brinquedos, Embalagem: 16,2 x 44,4 x 18cm (Altura x Largura x Comprimento/Profundidade), Material/Composição: Polipropileno	UN	20			
20	**Carrinho De Fricção** Colorido 17 Cm	UN	30			
21	**Miniatura Carro Volkswagen**, tipo Amarok, cores variadas	UN	30			
22	**Kit** casinhas com quarto, cozinha, sala e banheiro, em material plástico	UN	30			
23	**Torre de Hanói** Desafio Brinquedo Educativo e Pedagógico MDF, medindo 29 x 12 x 11 cm; 690 g	UN	30			
24	**Torre Inteligente -** Jogo Educativo Equilíbrio, dimensões Comprimento: 22 cm, Largura: 10 cm, Altura: 14 cm e peso: 0,980 kg em material: Madeira. Contém 63 peças acondicionadas em caixa de madeira, tipo estojo. Com selo de segurança do inmetro.	UN	30			
25	**Brinquedo Educativo Tabuleiro** 20x18 Tangram,	UN	30			
26	**Conjunto Inclusão** Com 9 Jogos Em Libras:1 Bingo em Libras com 156 peças em MDF; 1 Loto Libras com 210 peças em MDF; 1 Memória Alimentos em Libras com 40 peças em MDF; 1 Memória Animais em Libras com 40 peças em	UN	20			

PREGÃO ELETRÔNICO
028/2025 PE
Proc. Adm. 226/2025

MUNICÍPIO DE PINDAÍ/BA – CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro, Pindaí - BA, Fone (77) 3667-2245
CEP: 46.360-000
licitacaopindai@gmail.com

VISTO DA PREGOEIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Laila de Jesus Nogueira
Decreto nº 117/2025- 118/2025

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

	MDF; 1 Dominó Animais em Libras com 28 peças em MDF; 1 Memória Alfabeto em Libras com 56 peças em MDF; 1 Alfabeto Ilustrado Libras com 78 peças em MDF; 1 Números em Quantidades em Libras com 30 peças em MDF; 1 Relógio Educativo em Libras em MDF.					
27	**Conjuntos Família Feliz** bonecos de Brinquedo plástico, de 5 a 9 cm.	UN	30			
28	**Dominó de animais** em Língua de sinais MDF em Caixa de Madeira	UN	30			
29	**Dominó** Percepção Tátil- MDF, medindo 10 x 17 x 4 cm; 350 g	UN	20			
30	**Escala Cuisenaire Completa 294 Peças** (Composição: Caixa de madeira medindo 06x21x36cm. Contendo 294 barras coloridas de madeira que variam de 1 a 10cm cada.	UN	30			
31	Família terapêutica; Material: Madeira Material da Roupa: Tecido Pintura: Tinta a base de água atóxica. Bonecos Articulados: Sim Dimensões da Caixa: 6 x 23.5 x 30 cm (A x L x C); Quantidade de Personagens: 10 Personagens: - gordinha; - magrinha; surdo; cadeirante com cadeira de rodas; idosa com andador; Afrodescendente; mendigo; índio; deficiente físico com um par de muletas e deficiente visual com bengala.	UN	30			
32	**Famílias de animais** domésticos de plástico (exemplo gato, cachorro, vaca papagaio) de 4 a 10 cm	UN	30			
33	**Famílias de animais selvagens** de plástico (exemplo: leão, tigre, girafa, leopardo) de 4 a 10 com	UN	30			
34	**Índio de plástico** de 4 a 8 com	UN	20			
35	**Jogo** CM - Configuração das mãos em Libras**, 100 Peças Coloridas:** Cada peça é impressa em papel offset de alta qualidade com 240g, garantindo durabilidade e cores vibrantes	UN	30			

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

	que cativam a atenção**. Tamanho Ideal**: Cada carta possui dimensões de 55x85mm, tornando-as fáceis de manusear e adequadas para crianças e adultos. - **Impressão Colorida**: A qualidade da impressão garante que as imagens e os elementos visuais sejam nítidos e convidativos. - **QR Code Incluso.**					
36	**Jogo de Dominó Frutas em Libras em MDF** Caixa em Madeira, contendo 28 peças em MDF, metragem 10x3x0,3cm cada peça caixa 17x10x17cm	UN	30			
37	**Jogos da Memória Infantil Numerais -** Material: MDF - 40 peças - 50x50x3 mm (cada) Embalagem: Estojo de MDF - 226x124x40mm	UN	30			
38	**Jogos Dominós:** Osso Profissional Colorido 28 Peças Com Estojo	UN	30			
39	Kit C/ 4 Livros Inclusão Educacional: Eu tenho síndrome de down; Eu tenho deficiência física; Eu tenho déficit de atenção; Eu tenho dislexia.	KIT	30			
40	Kit com 15 pcs ergonômico lápis apertos lápis adaptador para crianças estudantes 6 etapas escrevendo ferramentas de correção de postura-kf especificações: material: tpr, tamanho: 21,8 x 7,8 x 3,5 cm	KIT	30			
41	**Kit de desenho geométrico adaptado** – para uso de deficiente visual; condicionado em pasta com alça e trava de fechamento; composto por: régua plástica de 30 cm adaptada em relevo, esquadro em plástico adaptado em relevo; transferidor em plástico adaptado em relevo, carretilha, gabarito geométrico em plástico adaptada em relevo; compasso e prancheta emborrachada com presilha metálica	UN	20			
42	Lupa De Mão Lente De Aumento Com Cabo 75 Mm – MB	UN	30			

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

43	Lupa de Régua aumenta 3 vezes Dimensões: 21 x 2,5 x 1,2 cm Material : Acrílico origina.	UN	30			
44	Lupas Conta Fios Aumento 8D Portátil Dobrável SLF130M LED	UN	30			
45	Memória de antônimos em Língua de Sinais O tema do nosso jogo hoje é Antônimo.	UN	30			
46	Planos Inclinado Apoio Para Leitura MDF Dimensões 32cm x 6cm x 47cm	UN	30			
47	Prancha de Seleção Passa Círculos madeira	UN	30			
48	Pranchas De Seleção Em Madeira 16 Peças Em E.V.A 180x180x90mm	UN	30			
49	Quebra cabeças sobrepostos (sequência lógica), Material: madeira- 1 caixa de madeira e 16 peças de MDF. Medida da caixa: 332 c x 107 l x 38 a mm; Medida das peças: 75 c x 75 l x 3 a mm.	UN	50			
50	Sacolas com blocos de montar de 80 blocos material de plástico.	UN	50			
51	Tapete de Amarelinha 10 Peças Gigantes 34X34 Cm	UN	50			
52	**Kit 4 Tatame Tapete Eva** 100x100x1cm 1x1 Metro 10mm que se encaixam entre si	KIT	60			
53	Tesouras inox Especial Adaptada Para Necessidades Especiais	UN	50			
54	**Jogo caiu perdeu**, com 54 peças, em madeira.	UN	60			
55	**Jogo desafio Junior**, Conteúdo da Embalagem: 1 tabuleiro, 4 pinos, 125 cartas e 1 manual de instruções. Dimensões da Embalagem: 38 x 27 x 5 cm	UN	50			
					VALOR GLOBAL R$	

1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue na medida em que forem expedidas as requisições, no prazo de **até 08 (oito) dias úteis** após o recebimento da mesma e no local declinado na referida carta contrato.

2 – Todas as despesas para a entrega do bem serão da responsabilidade da empresa / interessado licitante vencedora.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ESPECIFICAÇÕES: Os produtos em referência deverão guardar perfeita compatibilização com as especificações, quantidades e condições descritas no Edital, em nenhum momento podendo ser substituídas pelas descrições resumidas, constantes no Aviso divulgado no sítio.

Razão Social: _____

Endereço_____

Cidade: _____ Estado:_____ Telefone: _____

CNPJ:_____

INSC.EST:_____

INSC.MUN.:_____ Prazo de garantia:_____

Esta proposta é válida por:_____ (Mínimo 60 dias).

Prazo de entrega:_____após emissão de autorização da Secretaria Solicitante)

Data: _____/_____/_____.

_____

Assinatura – Responsável

PREGÃO ELETRÔNICO
028/2025 PE
Proc. Adm. 226/2025

MUNICÍPIO DE PINDAÍ/BA – CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro, Pindaí - BA, Fone (77) 3667-2245
CEP: 46.360-000
licitacaopindai@gmail.com

VISTO DA PREGOEIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Laila de Jesus Nogueira
Decreto nº 117/2025- 118/2025

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO IV- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 224/2025.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO- SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2025

SISTEMA: REGISTRO DE PREÇOS

DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE ABERTURA: 13 DE MAIO DE 2025.

HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA: 10:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

PARTICIPANTES:

1 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

2 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

3 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

4 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

5 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO: Foram credenciadas e habilitadas as seguintes empresas:

1 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

2 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

3 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

4 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

5 - Empresa:_____ CNPJ:_____.

O MUNCÍPIO DE PINDAÍ, com sede à Rua Tibério Fausto, 426, inscrita no CNPJ sob o n° 13.982.624/0001-01, neste ato representado pelo Prefeito Sr. JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA, portador da cédula de identidade nº 416046878, SSP-BA, CPF/MF N.º 343.309.765-87, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2025, publicada no Diário Oficial do Município, processo administrativo n.º 224/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 26.133, de 1º de abril de 2021, nos Decretos Municipais Nº 117 e 118, de 24 de fevereiro de 2025, em conformidade com as disposições a seguir:

1.DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando a aquisição de material pedagógico para o Centro de Educação Especializada de Pindaí – CEEP e Salas de Atendimento Educacional Especializado - AEE, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global, especificados nos itens do Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº 028/2025*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LICITANTE VENCEDOR						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**MARCA**	**UNIDADE**	**QUANT. MÁXIMA**	**VALOR UNIT.**	**VALOR GLOBAL**

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. Os recursos destinados para cobertura desta licitação originam-se de Dotação Orçamentária abaixo descriminadas:

PROJETO /ATIVIDADE: 2.095 GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL

2.098 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO BÁSICO

2.250 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - QSE

2.305 GESTÃO DOS RECURSOS DO VAAT EDUCAÇÃO INFANTIL

2.306 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO- VAAR

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

4.1. O órgão gerenciador será Secretaria de Administração.

5.DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

5.2. Vedação a acréscimo de quantitativos

5.2.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6.VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. Conforme artigo 84 da Lei 26.133, de 2021.

6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 26.133, de 2021.

6.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 26.133, de 2021.

6.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.8. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

6.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

6.10. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.11. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.12. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.13. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital;* e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 0.

6.26. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.15. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 26.133, de 2021.

6.16. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.17. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

6.18. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 0, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

6.19. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

a) Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.20. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 26.133, de 2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 26.133, de 2021.

d) No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

e) No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 26.133, de 2021.

8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 26.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 26.133, de 2021.

9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

a) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

b) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

9.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

c) Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 26.133, de 2021.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

10.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 26.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a) Por razão de interesse público;

b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

11. DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

11.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

11.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12. CONDIÇÕES GERAIS

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL*.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

12.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Pindaí, ___ de _____ de 2025.

_____
João Evangelista Veiga Pereira
Prefeito Municipal

_____
Laila de Jesus Nogueira
Pregoeira

_____
Membro da Equipe de Apoio

_____
Membro da Equipe de Apoio

_____
Empresas

_____
Empresas

_____
Empresas

_____
Empresas

Testemunha:

1 - _____

CPF:_____

Testemunha:

2 - _____

CPF:_____

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO V

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

LICITANTE VENCEDOR						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

LICITANTE VENCEDOR						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ANEXO VI– MINUTA CARTA CONTRATO

CARTA-CONTRATO Nº...../2025

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO 028/2025

Processo Administrativo nº 224/2025

Empresa: .....

CNPJ/MF N.º: .....

End.: .....

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Registro de preços visando a aquisição de material pedagógico para Centro de Educação Especializada de Pindaí – CEEP e Salas de Atendimento Educacional Especializado - AEE, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega dos produtos solicitados será de até **08 (oito) dias úteis** a contar do recebimento da requisição, pelo fornecedor.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO

O valor da aquisição dos produtos é de **R$..... (.....)** resultante da multiplicação das quantidades da Planilha e dos Preços Registrados, objeto do Edital e da Ata de Registro de Preços (ARP).

CLÁUSULA QUARTA: RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do fornecimento dos serviços contratados correrão à conta de recursos constantes de dotações consignadas no Orçamento Municipal para o exercício corrente, a saber:

PROJETO /ATIVIDADE: 2.095 GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL

2.098 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO BÁSICO

2.250 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - QSE

2.305 GESTÃO DOS RECURSOS DO VAAT EDUCAÇÃO INFANTIL

2.306 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO- VAAR

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO.

CLÁUSULA QUINTA: VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Esta carta-contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até o total adimplemento das obrigações assumidas.

CLÁUSULA SÉXTA – DO FORO

Fica eleito pelas partes, com renúncia de qualquer outro, o Foro da Comarca de Guanambi, Bahia para dirimir quaisquer questões oriundas deste Instrumento, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou se torne.

E por estarem de acordo com as condições estabelecidas neste Instrumento, as partes assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Pindaí, ...de.....de 2025.

_____

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA
MUNICÍPIO DE PINDAÍ
CONTRATANTE

_____

CNPJ nº (.....)
CONTRATADA

Testemunhas:

1 - _____

CPF:_____

2 - _____

CPF:_____

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP: 46.360-000

DECLARAÇÃO DE PUBLICIDADE

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 023/2025

Torna público nos termos da Lei n° 14.133/21 e legislação pertinente, que ficará suspensa a seguinte licitação: **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 163/2025 SRP - PREGÃO ELETRÔNICO – N.º 023/2025. OBJETO**: Registro de preços visando aquisição de pneus novos, para atender a frota automotiva pertencente ao município, sob o regime de execução indireta, por empreitada do tipo menor preço global. Fica suspenso tendo em vista a apresentação de impugnação ao instrumento convocatório. A Sessão fica remarcada para o dia **05/05/2025.** Edital pelo portal bnccompras.com, ou mediante requerimento enviado para o e-mail: http://www.pindai.ba.gov.br e licitacaopindai@gmail.com. Pindaí-BA, 25 de abril de 2025. João Evangelista Veiga Pereira – Prefeito Municipal.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 040/2025

O Prefeito Municipal de Pindaí, Estado da Bahia, com fulcro no artigo 72 e 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, **HOMOLOGA** a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 040/2025,** cujo objeto é a ***locação de 01 (um) poço artesiano, situado na Comunidade da Tabua, zona rural, deste município, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente***, em favor da pessoa física **JOSÉ NOGUEIRA GOMES,** portador do **CPF/MF N.º 366.098.625-91**. Valor Global Mensal de **R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais),** ora homologado. Procedam-se as formalidades legais.

Pindaí, Estado da Bahia, em 11 de abril de 2025.

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA
Prefeito Municipal.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 040/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PINDAÍ, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o disposto no artigo 72 e 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, ratifica o procedimento de contratação direta por Inexigibilidade de Licitação, e, concordando com o parecer da Procuradoria Jurídica, referente à ***locação de 01 (um) poço artesiano, situado na Comunidade da Tabua, zona rural, deste município, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente***, em favor da pessoa física **JOSÉ NOGUEIRA GOMES,** portador do **CPF/MF N.º 366.098.625-91**. Valor Global Mensal de **R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais),** ora ratificado. Pindaí, Estado da Bahia, em 10 de abril de 2025. JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA – Prefeito Municipal.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINDAÍ
R TIBERIO FAUSTO, 127, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PROCESSO
Nº 225/2025

ATO DE AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA INEXIGIBILIDADE N.º 049/2025

- ART. 72, INCISO VIII, DA LEI 14.133/2021 -

Eu, FLÁVIO WILLIAM FERNANDES COSTA, Autoridade Competente do(a) **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINDAÍ**, do **Município de Pindaí / Bahia**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 72, inciso VIII, da Lei 14.133/2021, acata o resultado da contratação direta, processada nos autos em epígrafe, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO, PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS PARA A READEQUAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE PINDAÍ – BA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS NA PROPOSTA APRESENTADA PELA CONTRATADA; considerando tudo o que consta nos autos do processo, inclusive quanto ao cumprimento dos requisitos de habilitação e qualificação, conforme termo de verificação, datado em 22 de abril de 2025; considerando ainda o parecer jurídico favorável à contratação direta, emitido pela Assessoria Jurídica, em 22 de abril de 2025, decido **AUTORIZAR A CONTRATAÇÃO DIRETA.** Neste ato, **HOMOLOGO** e **ADJUDICO** o objeto à empresa **EMPLAC EMPRESA DE PLANEJAMENTO AGROPECUARIO E CONSTRUCAO CIVIL LTDA**, CNPJ n.º 09.151.266/0001-00, no valor global de R$ 97.580,00 (noventa e sete mil, quinhentos e oitenta reais). Empenhada a despesa, lavre-se o contrato e convoque-se a adjudicada para sua assinatura nos termos do termo de referência da **INEXIGIBILIDADE n.º 049/2025**.

Pindaí, Bahia, 23 de abril de 2025.

FLÁVIO WILLIAM FERNANDES COSTA
Secretário Municipal de Saúde
DECRETO Nº. 15/2025

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINDAÍ
R TIBERIO FAUSTO, 127, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

REFERENTE: SOLICITAÇÃO DE DESPESA N.º 001/2025.

Eu, Secretário Municipal de Saúde, no uso de minhas atribuições, e considerando o que consta na Solicitação de Despesas n.º 001/2025, visando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO, PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS PARA A READEQUAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE PINDAÍ – BA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS NA PROPOSTA APRESENTADA PELA CONTRATADA:

DETERMININO, nos termos do art. 72, inciso VIII, da Lei Federal n.º 14.133/2021 que se proceda com o processo administrativo de contratação direta, o qual deverá processado em conformidade com a Lei Federal n.º 14.133/2021, principalmente quanto aos requisitos do art. 72.

ENCAMINHE-SE à agente de contratação direta para providências imediatas.

CUMPRA-SE, dando ciência.

Pindaí, Bahia, 14 de abril de 2025.

FLÁVIO WILLIAM FERNANDES COSTA
Secretário Municipal de Saúde
DECRETO Nº. 15/2025

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 046/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PINDAÍ, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o disposto no artigo 72 e 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, ratifica o procedimento de contratação direta por Inexigibilidade de Licitação, e, concordando com o parecer da Procuradoria Jurídica, referente à ***contratação de pessoa jurídica visando apresentação artística musical, destinada a animação da XVIII Cavalgada de Pindaí 2025, a realizar-se neste município***, em favor da pessoa jurídica **47.421.333 HUGO LACERDA RODRIGUES FIGUEIREDO,** inscrita no **CNPJ nº 47.421.333/0001-58,** Valor Global de **R$ 10.000,00 (dez mil reais),** ora ratificado. Pindaí, Estado da Bahia, em 24 de abril de 2025. JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA – Prefeito Municipal.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 047/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PINDAÍ, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o disposto no artigo 72 e 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, ratifica o procedimento de contratação direta por Inexigibilidade de Licitação, e, concordando com o parecer da Procuradoria Jurídica, referente à ***contratação de pessoa jurídica visando apresentações artísticas musicais, destinada a animação da XVIII Cavalgada de Pindaí 2025, a realizar-se neste município***, em favor da pessoa jurídica **ZELITO FERNANDES DA SILVA-ME,** inscrita no **CNPJ nº 07.264.705/0001-65,** Valor Global de **R$ 10.000,00 (dez mil reais),** ora ratificado. Pindaí, Estado da Bahia, em 24 de abril de 2025. JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA – Prefeito Municipal.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF sob o no. 13.982.624/0001-01
COMISSÃO CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMP

HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 046/2025

O Prefeito Municipal de Pindaí, Estado da Bahia, com fulcro no artigo 72 e 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, **HOMOLOGA** a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 046/2025,** cujo objeto é a ***contratação de pessoa jurídica visando apresentação artística musical, destinada a animação da XVIII Cavalgada de Pindaí 2025, a realizar-se neste município,*** em favor da pessoa jurídica **47.421.333 HUGO LACERDA RODRIGUES FIGUEIREDO** inscrita no **CNPJ nº 47.421.333/0001-58**. Valor Global de **R$ 10.000,00 (dez mil reais),** ora homologado. Procedam-se as formalidades legais.

Pindaí, Estado da Bahia, em 24 de abril de 2025.

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA
Prefeito Municipal.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF sob o no. 13.982.624/0001-01
COMISSÃO CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMP

HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 047/2025

O Prefeito Municipal de Pindaí, Estado da Bahia, com fulcro no artigo 72 e 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, **HOMOLOGA** a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 047/2025,** cujo objeto é a ***contratação de pessoa jurídica visando apresentações artísticas musicais, destinada a animação da XVIII Cavalgada de Pindaí 2025, a realizar-se neste município,*** em favor da pessoa jurídica **ZELITO FERNANDES DA SILVA-ME** inscrita no **CNPJ nº 07.264.705/0001-65**, Valor Global de **R$ 10.000,00 (dez mil reais),** ora homologado. Procedam-se as formalidades legais.

Pindaí, Estado da Bahia, em 24 de abril de 2025.

JOÃO EVANGELISTA VEIGA PEREIRA
Prefeito Municipal.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO

Termo de Distrato ao Contrato **nº 316/2025** do Processo administrativo de nº. **014/2025**. Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ**. Contratado: **DIANA JÉSSICA OLIVEIRA AMARAL**. **Objeto:** Rescisão Consensual. **Base legal:** Cláusula Nona do contrato original. **Data de assinatura:** 01/04/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO

Termo de Distrato ao Contrato **nº 331/2025** do Processo administrativo de nº. **014/2025**. Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ**. Contratado: **IZA THAINA CARVALHO SANTANA**. **Objeto:** Rescisão Consensual. **Base legal:** Cláusula Nona do contrato original. **Data de assinatura:** 01/04/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO

Termo de Distrato ao Contrato **nº 138/2025** do Processo administrativo de nº. **002/2025**. Contratante: **O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ**. Contratado: **IZABEL APARECIDA LISBÔA MARTINS**. **Objeto:** Rescisão Consensual. **Base legal:** Cláusula Nona do contrato original. **Data de assinatura:** 01/04/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO

Termo de Distrato ao Contrato **nº 219/2025** do Processo administrativo de nº. **014/2025**. Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ**. Contratado: **JAINE MOREIRA BARBOSA**. **Objeto:** Rescisão Consensual. **Base legal:** Cláusula Nona do contrato original. **Data de assinatura:** 01/04/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO

Termo de Distrato ao Contrato **nº 258/2025** do Processo administrativo de nº. **014/2025**. Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ**. Contratado: **JAMILE MILENA DE JESUS SANTANA RODRIGUES**. **Objeto:** Rescisão Consensual. **Base legal:** Cláusula Nona do contrato original. **Data de assinatura:** 01/04/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO

Termo de Distrato ao Contrato **nº 311/2025** do Processo administrativo de nº. **014/2025**. Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ**. Contratado: **JOÃO VITOR DE JESUS RIBEIRO**. **Objeto:** Rescisão Consensual. **Base legal:** Cláusula Nona do contrato original. **Data de assinatura:** 01/04/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO

Termo de Distrato ao Contrato **nº 621/2025** do Processo administrativo de nº. **014/2025**. Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ**. Contratado: **JOSENAIDE MARTINS DE CARVALHO**. **Objeto:** Rescisão Consensual. **Base legal:** Cláusula Nona do contrato original. **Data de assinatura:** 01/04/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO

Termo de Distrato ao Contrato **nº 458/2025** do Processo administrativo de nº. **014/2025**. Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ**. Contratado: **MARIA EDUARDA LEÃO MUNIZ**. **Objeto:** Rescisão Consensual. **Base legal:** Cláusula Nona do contrato original. **Data de assinatura:** 01/04/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO

Termo de Distrato ao Contrato **nº 587/2025** do Processo administrativo de nº. **014/2025**. Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ**. Contratado: **RENATA VERSULINA DA SILVA GONÇALVES**. **Objeto:** Rescisão Consensual. **Base legal:** Cláusula Nona do contrato original. **Data de assinatura:** 01/04/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO

Termo de Distrato ao Contrato **nº 575/2025** do Processo administrativo de nº. **014/2025**. Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ**. Contratado: **SAMIRA PEREIRA REBORDÕES**. **Objeto:** Rescisão Consensual. **Base legal:** Cláusula Nona do contrato original. **Data de assinatura:** 01/04/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO

Termo de Distrato ao Contrato **nº 217/2025** do Processo administrativo de nº. **014/2025**. Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ**. Contratado: **SIBÉLIA MOREIRA DA SILVA SOUZA**. **Objeto:** Rescisão Consensual. **Base legal:** Cláusula Nona do contrato original. **Data de assinatura:** 01/04/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO

Termo de Distrato ao Contrato **nº 328/2025** do Processo administrativo de nº. **014/2025**. Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ**. Contratado: **TALIANE SALES SOUZA BATISTA**. **Objeto:** Rescisão Consensual. **Base legal:** Cláusula Nona do contrato original. **Data de assinatura:** 01/04/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO

Termo de Distrato ao Contrato **nº 270/2025** do Processo administrativo de nº. **014/2025**. Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ**. Contratado: **VITÓRIA LUIZA SOUZA NEVES**. **Objeto:** Rescisão Consensual. **Base legal:** Cláusula Nona do contrato original. **Data de assinatura:** 01/04/2025.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

ERRATA DE EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 460/2025, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO NO DIA 08/04/2025, ANO X, N º 1674, PÁGINA 468.

ONDE SE LÊ: Contratação de serviços temporários de 01 (uma) **Merendeira**, desenvolvendo suas funções no CEEP - Centro de Educação Especializada de Pindaí, junto a Secretaria Municipal de Educação, neste município**.**

LEIA-SE: Contratação de serviços temporários de 01 (uma) **Merendeira**, desenvolvendo suas funções no CEP - Centro Educacional de Pindaí, junto a Secretaria Municipal de Educação, neste município.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

ERRATA DE EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 622/2025, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO NO DIA 08/04/2025, ANO X, N º 1674, PÁGINA 547.

ONDE SE LÊ: Contratação de serviços temporários de **01 (uma) Auxiliar de Serviços Gerais,** desenvolvendo suas funções na Creche Pro infância Professora Verbena Mendes, junto a Secretaria Municipal de Educação, neste município.

LEIA-SE: Contratação de serviços temporários de **01 (uma) Auxiliar de Serviços Gerais,** desenvolvendo suas funções na Escola Marcia Maria de Carvalho, junto a Secretaria Municipal de Educação, neste município.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

MUNICIPIO DE PINDAÍ
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINDAÍ
R TIBERIO FAUSTO, 127, CENTRO, PINDAÍ, BAHIA, 46.360-000
CNPJ: 13.982.624/0001-01

PROCESSO
Nº 225/2025

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 058-25

N.º DO CONTRATO: 058-25

MODALIDADE/N.º: INEXIGIBILIDADE N.º 049/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO, PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS PARA A READEQUAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE PINDAÍ – BA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS NA PROPOSTA APRESENTADA PELA CONTRATADA.

VALOR: R$ 97.580,00 (noventa e sete mil, quinhentos e oitenta reais), global.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 90 (noventa dias)

FORNECEDOR: EMPLAC EMPRESA DE PLANEJAMENTO AGROPECUARIO E CONSTRUCAO CIVIL LTDA
CNPJ: 09.151.266/0001-00

DOTAÇÃO:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	05.005.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROJETO/ATIVIDADE	2070 - GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ELEMENTO DE DESPESA	33.90.39.00 – OUTROS SERIVÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

ASSINAM P/ CONTRATANTE: FLÁVIO WILLIAM FERNANDES COSTA

ASSINAM P/ CONTRATADA: Eliene Neves de Souza

DATA: 24 de abril de 2025.

ASSINTURA: _____
FLÁVIO WILLIAM FERNANDES COSTA
Secretário Municipal de Saúde
DECRETO Nº. 15/2025

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO

CONTRATO **Nº. 049/2025.** PROCESSO ADMINISTRATIVO. **N.º 207/2025.** INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO **Nº 040/2025** CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PINDAÍ.** CONTRATADO: **JOSÉ NOGUEIRA GOMES** OBJETO: **locação de 01 (um) poço artesiano, situado na Comunidade da Tabua, zona rural, deste município, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.** VALOR GLOBAL MENSAL: **R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais).** DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE GESTORA: **07.007** ATIVIDADE/PROJETO: **2164 –** ELEMENTO DE DESPESA: **33.90.36.00** VIGÊNCIA: **11/07/2025.** DATA DA ASSINATURA: **11/04/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF sob o no. 13.982.624/0001-01
COMISSÃO CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMP

PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO **Nº. 055/2025** PROCESSO ADMINISTRATIVO. **N.º 230/2025.** INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO **Nº 046/2025** CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PINDAÍ.** CONTRATADO: **47.421.333 HUGO LACERDA RODRIGUES FIGUEIREDO** OBJETO: ***contratação de pessoa jurídica visando apresentação artística musical, destinada a animação da XVIII Cavalgada de Pindaí 2025, a realizar-se neste município.*** VALOR GLOBAL: **R$ 10.000,00 (dez mil reais).** DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE GESTORA: **04.004** ATIVIDADE/PROJETO: **2117 –** ELEMENTO DE DESPESA: **33.90.39.00** VIGÊNCIA: **03 (três) meses**. DATA DA ASSINATURA: **24/04/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF sob o no. 13.982.624/0001-01
COMISSÃO CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMP

PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO **Nº. 056/2025** PROCESSO ADMINISTRATIVO. **N.º 231/2025.** INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO **Nº 047/2025** CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PINDAÍ.** CONTRATADO: **ZELITO FERNANDES DA SILVA-ME** OBJETO: ***contratação de pessoa jurídica visando apresentações artísticas musicais, destinada a animação da XVIII Cavalgada de Pindaí 2025, a realizar-se neste município.*** VALOR GLOBAL: **R$ 10.000,00 (dez mil reais).** DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE GESTORA: **04.004** ATIVIDADE/PROJETO: **2117 –** ELEMENTO DE DESPESA: **33.90.39.00** VIGÊNCIA: **03 (três) meses**. DATA DA ASSINATURA: **24/04/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo nº **002** ao Contrato Administrativo nº **069/2024.** Processo Administrativo nº **045/2024.** Concorrência Eletrônica nº **003/2024.** Contratante: **MUNICÍPIO DE PINDAÍ- BA**. Contratada: **SANGIL TRANSPORTES E EMPREENDIMENTOS LTDA.** OBJETO: ***O objeto do presente Termo Aditivo é a prorrogação do prazo contido na Cláusula Décima Segunda do Contrato Original, tendo duração a partir de 07/04/2025 a 07/10/2025, com fulcro nos arts. 107 e 111, da Lei Federal n.º 14.133/21***. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: **04.004.00** PROJETO/ATIVIDADE: **1091-1093-2305-2306-2307.** ELEMENTO DE DESPESA: **44.90.51.00.** Período: **06 (seis) meses.** Vigência: **07/10/2025.** Data da assinatura: **04/04/2025.**

Publicado de acordo com a Lei Federal N.º 14.133/2021 e Lei Municipal N.º 129/02 de 09/07/2002.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo nº 001 ao Contrato Temporário nº 134/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO CT**. N.º 002/2025 –** Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ.** Contratado: **PAULO SAMUEL PERES DA SILVA.** OBJETO**: Alterar a carga horária, prevista na Cláusula Segunda do Contrato Original, para 30 horas, alterando-se por conseguinte a cláusula quarta, cujo o valor devido passa a ser, R$ 1.640,00 (um mil seiscentos e quarenta reais).** Data da assinatura: **01/04/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo nº 001 ao Contrato Temporário nº 227/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO CT**. N.º 014/2025 -** Contratante **MUNICÍPIO DE PINDAÍ.** Contratado: **MARIA APARECIDA DE SOUZA PEREIRA.** OBJETO**: Alterar a carga horária, prevista na Cláusula Segunda do Contrato Original, para 40 horas, alterando-se por conseguinte a cláusula quarta, cujo o valor devido passa a ser, R$ 1.518,00 (um mil quinhentos e dezoito reais).** Data da assinatura: **01/04/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo nº 001 ao Contrato Temporário nº 245/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO CT**. N.º 014/2025 -** Contratante **MUNICÍPIO DE PINDAÍ.** Contratado: **ALINE FERREIRA CERQUEIRA SOUZA.** OBJETO**: Alterar a carga horária, prevista na Cláusula Segunda do Contrato Original, para 40 horas, alterando-se por conseguinte a cláusula quarta, cujo o valor devido passa a ser, R$ 3.036,00 (Três mil e trinta e seis reais).** Data da assinatura: **01/04/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo nº 001 ao Contrato Temporário nº 246/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO CT**. N.º 014/2025 -** Contratante **MUNICÍPIO DE PINDAÍ.** Contratado: **ANA PAULA GUIMARÃES GOMES.** OBJETO**: Alterar a carga horária, prevista na Cláusula Segunda do Contrato Original, para 40 horas, alterando-se por conseguinte a cláusula quarta, cujo o valor devido passa a ser, R$ 3.036,00 (Três mil e trinta e seis reais).** Data da assinatura: **01/04/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo nº 001 ao Contrato Temporário nº 330/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO CT**. N.º 014/2025 -** Contratante **MUNICÍPIO DE PINDAÍ.** Contratado: **HEIDE ARANHA CAMARA FERREIRA.** OBJETO**: Alterar a carga horária, prevista na Cláusula Segunda do Contrato Original, para 40 horas, alterando-se por conseguinte a cláusula quarta, cujo o valor devido passa a ser, R$ 1.518,00 (um mil quinhentos e dezoito reais).** Data da assinatura: **01/04/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo nº 001 ao Contrato Temporário nº 113/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO CT**. N.º 002/2025 –** Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ.** Contratado: **TEREZINHA SOUZA AZEVEDO.** OBJETO**: Alterar a carga horária, prevista na Cláusula Segunda do Contrato Original, para 40 horas, alterando-se por conseguinte a cláusula quarta, cujo o valor devido passa a ser, R$ 1.518,00 (um mil quinhentos e dezoito reais).** Data da assinatura: **14/04/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo nº 001 ao Contrato Temporário nº 558/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO CT**. N.º 014/2025 -** Contratante **MUNICÍPIO DE PINDAÍ.** Contratado: **AMANDA NUNES DA SILVA SANTOS.** OBJETO**: Alterar a carga horária, prevista na Cláusula Segunda do Contrato Original, para 40 horas, alterando-se por conseguinte a cláusula quarta, cujo o valor devido passa a ser, R$ 1.518,00 (um mil quinhentos e dezoito reais).** Data da assinatura: **01/04/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo nº 001 ao Contrato Temporário nº 183/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO CT**. N.º 009/2025 -** Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ.** Contratado: **ALDANE MACIELE FERNANDES OLIVEIRA.** OBJETO**: Prorrogar prazo contratual contido na cláusula oitava do contrato original, com fulcro no Art. 37, IX da Constituição Federal e com base na Lei Municipal N.º 506, de 29 de dezembro de 2021.** VIGÊNCIA: **30/06/2025.** Data da assinatura: **01/04/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo nº 001 ao Contrato Temporário nº 185/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO CT**. N.º 009/2025 -** Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ.** Contratado: **VERÔNICA MARIA DA SILVA RODRIGUES.** OBJETO**: Prorrogar prazo contratual contido na cláusula oitava do contrato original, com fulcro no Art. 37, IX da Constituição Federal e com base na Lei Municipal N.º 506, de 29 de dezembro de 2021.** VIGÊNCIA: **30/06/2025.** Data da assinatura: **01/04/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto - 426 – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo nº 001 ao Contrato Temporário nº 187/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO CT**. N.º 009/2025 -** Contratante: **O MUNICÍPIO DE PINDAÍ.** Contratado: **MATEUS GUIMARÃES MASCARENHAS.** OBJETO**: Prorrogar prazo contratual contido na cláusula oitava do contrato original, com fulcro no Art. 37, IX da Constituição Federal e com base na Lei Municipal N.º 506, de 29 de dezembro de 2021.** VIGÊNCIA: **30/06/2025.** Data da assinatura: **01/04/2025.**

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAI
CNPJ 13.982.624/0001-01
Rua Tibério Fausto, 426, Centro - CEP 46360-000 – Pindaí – BA
Fone (77) 3667-2245

ATO DE REVOGAÇÃO DE PUBLICIDADE

O **Prefeito Municipal de Pindaí**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e a Constituição Federal, torna público para conhecimento de todos que revoga a publicação da página 223, divulgada no Diário Oficial do Município no dia 16 de abril de 2025, Ano X, Edição N.º 1680, tendo em vista a verificação de inconsistências nas informações ali transcritas.

Pindaí, 25 de abril de 2025.

João Evangelista Veiga Pereira
PREFEITO MUNICIPAL

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 16:45 horas do dia 25/04/2025.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou utilize o código QR.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Assinatura digital ICP-Brasil em conformidade com a MP nº 2.200-2/2001 gerada pelo software de propriedade da PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA, protegido pela Lei nº 9.609/98, regulamentado pelo DECRETO Nº 2.556 e devidamente registrado no INPI sob o número BR 512016000188-7 publicado na Revista da Propriedade Industrial nº 2387.

Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A ou vá até o site http://www.procedebahia.com.br e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 1C02-E68F-1C9B-8C19-CA4A

Hash do Documento

ab760b69dce8b3fa15fab807e00faff95213f2d4125e973eb74b0a9607775d54

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 25/04/2025 é(são) :

Tipo: Certificado Digital ICP-Brasil
Responsável: PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos Ltda
CNPJ: 18.195.422/0001-25
Assinado em: 25/04/2025 16:45 UTC-03:00